

**LEGISLACIÓN MUNICIPAL
CARTAS ORGÁNICAS MUNICIPALES
PROVINCIA DE CÓRDOBA**

CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL

ALTA GRACIA – DPTO. SANTA MARÍA

PROF. MGR. JOSE M^º PEREZ CORTI
<http://www.joseperezcorti.com.ar>

CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ALTA GRACIA

PREÁMBULO

Nosotros, los representantes del pueblo de la Ciudad de Alta Gracia, reunidos en Convención Constituyente Municipal, por voluntad del pueblo y en ejercicio de la autonomía otorgada por las Constituciones de la Nación y la Provincia de Córdoba, reconociendo a la familia como célula básica de la sociedad y al Municipio como una comunidad natural fundada en la convivencia, con el propósito de organizar social, política y jurídicamente a la ciudad, sobre la base de un Estado Municipal, ético, eficiente y solidario, que procure una mejor calidad de vida a los vecinos y el logro del bien común, protegiendo nuestro acervo histórico, cultural y natural, invocando la protección de Dios, sancionamos y establecemos esta Carta Orgánica para la Ciudad de Alta Gracia.

PRIMERA PARTE
PRINCIPIOS FUNDAMENTALES, DERECHOS Y DEBERES

SECCIÓN ÚNICA

TÍTULO PRIMERO
PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

CAPÍTULO I
PRINCIPIOS

AUTONOMÍA MUNICIPAL

ARTÍCULO 1: El pueblo de la Ciudad de Alta Gracia, basado en el ejercicio pleno de su autonomía en el orden institucional, administrativo y financiero, conforme a lo establecido en las Constituciones de la Nación y de la Provincia de Córdoba, dicta esta Carta Orgánica como norma suprema de sus vecinos. La soberanía reside en el pueblo, quien la ejerce a través de sus representantes y demás autoridades legítimamente constituidas y por sí, de acuerdo con las formas de participación que en esta Carta Orgánica se determinan.

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

ARTÍCULO 2: El pueblo de la Ciudad de Alta Gracia organiza sus instituciones bajo la forma representativa, republicana, democrática, participativa y solidaria de acuerdo con las declaraciones, derechos y garantías establecidos en las Constituciones de la Nación, de la Provincia de Córdoba y en esta Carta Orgánica.

AMBITO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO 3: La presente Carta Orgánica es de aplicación en el territorio de la Ciudad de Alta Gracia, dentro de los límites que por ley le corresponden y que en el futuro pudieren corresponderle.

DEFENSA DE LA DEMOCRACIA Y DEL CAUDAL PÚBLICO MUNICIPAL

ARTÍCULO 4: Esta Carta Orgánica mantiene su vigencia aún en caso de interrupción del orden institucional y democrático. Quienes ejecuten, ordenen o consientan actos de esta naturaleza son considerados infames traidores al orden institucional y quedan inhabilitados, de manera absoluta y de por vida para ocupar cargos en la administración municipal. Igual medida es adoptada contra quien incurra en grave delito doloso contra el Estado Municipal que conlleve a enriquecimiento ilícito. Estos actos y los que usurpan o prolongan funciones, son insanablemente nulos. Es deber de las autoridades ejercer las acciones penales y civiles contra quienes los cometan y las de recupero por todo cuanto el Estado Municipal debe pagar como consecuencia de sus actos.

COMPETENCIA TERRITORIAL

ARTÍCULO 5: El Estado Municipal de la Ciudad de Alta Gracia ejerce sus funciones, atribuciones y derechos inherentes a su competencia material dentro del ejido que testamentariamente fuera determinado por su primitivo dueño, Don José Manuel Solares, y en el que en el futuro le pudiera corresponder, en la zona en la cual presta total o parcialmente los servicios públicos municipales y la colindante reservada para futuras prestaciones.

OPERATIVIDAD

ARTÍCULO 6: Los derechos y garantías reconocidos en esta Carta Orgánica son de aplicación operativa inmediata, salvo cuando sea imprescindible su reglamentación.

COMPETENCIA MATERIAL

ARTÍCULO 7: Son funciones, atribuciones y finalidades inherentes a la competencia del Estado Municipal, las que a continuación se enumeran:

1. Ejercer los derechos y atribuciones propios de la autonomía municipal.

2. Ejercer las funciones delegadas por el Gobierno Nacional o Provincial.
3. Gobernar y administrar los asuntos públicos bajo los principios de eficacia y eficiencia, dirigidos siempre al logro del bien común.
4. Juzgar políticamente a las autoridades municipales.
5. Crear, determinar y percibir los recursos económico-financieros, necesarios para el cumplimiento de sus fines y objetivos.
6. Contraer préstamos y empréstitos.
7. Elaborar el presupuesto, la inversión de recursos y ejercer el control de los mismos.
8. Administrar y disponer de los bienes que integran el patrimonio del Estado Municipal.
9. Aceptar o repudiar donaciones o legados.
10. Nombrar y remover los agentes municipales, garantizando la carrera administrativa y la estabilidad.
11. Realizar obras públicas y prestar servicios públicos por sí o por intermedio de particulares.
12. Regular el procedimiento administrativo y el régimen de faltas.
13. Publicar periódicamente el estado de sus ingresos y gastos y anualmente, una memoria sobre la labor desarrollada.
14. Establecer políticas destinadas a atender eficientemente la salud, la educación, la cultura, el turismo, la seguridad, la higiene, el deporte, la recreación, el medio ambiente, el resguardo del patrimonio histórico y la prestación de cualquier otro servicio municipal.
15. Establecer restricciones, servidumbres y calificar los casos de expropiación por utilidad pública con arreglo a las leyes que rigen la materia.
16. Celebrar convenios con otros municipios y comunas para una mejor prestación de los servicios públicos.
17. Ejercer en los establecimientos de utilidad nacional o provincial que se encuentren en el territorio del municipio, el poder de policía, el de imposición y las demás potestades municipales que no interfieran el cumplimiento de sus fines específicos.
18. Celebrar acuerdos en el orden internacional para la satisfacción de sus intereses respetando las facultades de los gobiernos Nacional y Provincial.
19. Fusionarse con otros municipios y comunas.
20. Ejercer cualquier otra función o atribución de interés municipal, que no esté prohibida por la Constitución de la Nación, de la Provincia o por esta Carta Orgánica y que no sea incompatible con las funciones de los poderes del Estado.

CAPÍTULO II CONMEMORACIONES Y SÍMBOLOS

CONMEMORACIONES

ARTÍCULO 8: Esta Carta Orgánica reconoce como día del origen de Alta Gracia el 8 de abril de 1588, momento de encuentro de las culturas aborígenas y española en el Valle de Paravachasca.

Reconoce el día 24 de septiembre, fecha de la festividad de la Virgen Nuestra Señora de la Merced, Patrona de esta comunidad.

Quedan establecidas ambas, como fechas de conmemoración de la Ciudad.

BANDERA

ARTÍCULO 9: Créase la Bandera de la Ciudad. Por ordenanza se dispondrá el mecanismo, tiempo y forma para determinar su diseño, garantizando la más amplia participación. Queda incorporado su diseño a esta Carta Orgánica, una vez que el mismo haya sido definitivamente determinado.

ESCUDO

ARTÍCULO 10: Adóptase como Escudo Oficial de la Ciudad de Alta Gracia el que a continuación se describe y cuyo boceto forma parte integrante de la presente Carta Orgánica: Su diseño exterior es el existente sobre los dinteles de la puerta de la sacristía de nuestra Iglesia Mayor. En su interior se recorta el contorno del escudo de la Provincia de Córdoba. En su campo se advierte una coladura con la forma de la paleta de un pintor recortada de manera etérea sobre el fondo, simbolizando la apertura a la naturaleza. En el centro, con caracteres netamente coloniales se visualiza nuestro centro histórico compuesto por una visión completa de la parte este y norte de la Iglesia, el portal de ingreso al patio de la casona, el añejo pino, el frente y costado norte de la construcción que fuera propiedad del Virrey Santiago de Liniers y el

monumento conmemorativo del trescientos cincuenta aniversario de la fundación de la Estancia de Alta Gracia (Reloj Público). En la parte superior de la coladura se observa el radiante sol, típico de nuestras serranías. El campo del escudo se proyecta de un solo color, mientras el espacio interior de la paleta lleva un tramado que se debilita en la zona donde esta dibujada la Iglesia, la Casona y el Reloj Público.

Alrededor de la silueta del escudo se lee la siguiente leyenda: "Ciudad de Alta Gracia" en la parte superior y "Córdoba - República Argentina" en la parte inferior.

El uso del escudo es obligatorio en toda la documentación, papeles oficiales, sellos, vehículos afectados al uso oficial y en el frente de los edificios municipales.

TÍTULO SEGUNDO DERECHOS Y DEBERES DE LOS VECINOS

CAPÍTULO I DERECHOS

DERECHOS DE LOS VECINOS

ARTÍCULO 11: Los vecinos, protagonistas y artífices de la vida cotidiana y del destino común de nuestra ciudad, sentido y razón de ser del Estado Municipal, gozan de los siguientes derechos, conforme a las ordenanzas que reglamentan su ejercicio:

1. A la vida desde su concepción.
2. A la dignidad y la integridad física y moral.
3. A la educación complementaria, la cultura, la salud, la promoción social, al ambiente sano, el desarrollo sustentable, la práctica deportiva y recreativa.
4. A participar política, económica, social y culturalmente en la vida comunitaria.
5. A constituir partidos políticos y comisiones de vecinos.
6. A la resistencia contra los que ejecuten actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático de acuerdo a lo establecido en la Constitución de la Nación.
7. A la igualdad de oportunidades y de trato.
8. A peticionar a las autoridades, a obtener respuestas y conocer la motivación de los actos administrativos.
9. A informarse y ser informado.
10. Al trato respetuoso por parte de las autoridades, funcionarios y empleados municipales.

DERECHOS NO ENUMERADOS

ARTÍCULO 12: Los derechos enumerados y reconocidos en esta Carta Orgánica no implican la negación de los demás que pudieran derivar de ella, de las Constituciones de la Nación y de la Provincia de Córdoba y de la condición de persona dentro de un estado social de derecho.

CAPÍTULO II DEBERES

DEBERES DE LOS VECINOS

ARTÍCULO 13: Todo vecino tiene en el ámbito municipal los siguientes deberes:

1. Defender la vigencia plena e ininterrumpida de esta Carta Orgánica y cumplir con sus preceptos y con las normas que en su consecuencia se dicten.
2. Respetar y defender la Ciudad y sus símbolos.
3. Cultivar la buena vecindad y actuar solidariamente con sus conciudadanos y con los visitantes de Alta Gracia.
4. Participar en la vida política ciudadana cuando la legislación así lo exija.
5. Resguardar y proteger el patrimonio histórico, arqueológico, cultural, artístico y paisajístico de la ciudad.
6. Contribuir a los gastos que demanden la organización y funcionamiento del Estado Municipal.
7. Prestar servicios civiles en los casos que las leyes y ordenanzas así lo requieran.
8. Cuidar la salud como bien social.
9. Preservar el ambiente, evitar su contaminación y participar en la defensa ecológica.
10. Colaborar aportando datos, informes y toda la documentación destinada al Archivo Histórico Municipal.

11. Estos deberes enunciados en esta Carta Orgánica no importan la negación de los demás que deriven de ella, de la condición de persona y de la forma democrática.

DEFENSA DEL PATRIMONIO PÚBLICO

ARTÍCULO 14: Todo vecino tiene la obligación de cuidar el patrimonio público. Todo daño intencional al mismo, debe ser sometido a investigación y sancionado según la legislación vigente.

SEGUNDA PARTE

SECCIÓN ÚNICA

TÍTULO ÚNICO

PRINCIPIOS DE GOBIERNO - POLÍTICAS PERMANENTES - RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

CAPÍTULO I

PRINCIPIOS DE GOBIERNO

CLÁUSULA MUNICIPAL

ARTÍCULO 15: Corresponde al Estado Municipal:

1. Concertar con la Provincia regímenes de participación impositiva.
2. Promover políticas de concertación con otras jurisdicciones, con la finalidad de satisfacer intereses comunes y participar en organismos de consulta y decisión, así como establecer relaciones gubernamentales interjurisdiccionales mediante acuerdos y convenios.
3. Convenir con la Provincia su participación en la administración, gestión y ejecución de las obras y servicios que ésta ejecute o preste en su jurisdicción, con la asignación de recursos en su caso, para lograr eficiencia y descentralización operativa.
4. Gestionar la desconcentración y descentralización de las funciones y responsabilidades de los organismos de la administración pública provincial y nacional con asiento en la ciudad, con su transferencia a la órbita municipal y la correspondiente asignación de recursos en su caso.

DESARROLLO

ARTÍCULO 16: Es deber del Estado Municipal promover las condiciones adecuadas para el desarrollo humano y comunitario, el progreso económico con justicia social, la productividad de la economía local, la generación de empleos, la formación y capacitación de sus trabajadores, la investigación y el desarrollo científico y tecnológico, su difusión y aprovechamiento. Promover el crecimiento armonioso de la ciudad y establecer políticas diferenciadas que tiendan a equilibrar el desarrollo de sus distintos sectores y zonas.

PLANIFICACIÓN Y CONVENIOS

ARTÍCULO 17: Es deber del Estado Municipal promover la planificación integral como un instrumento flexible tendiente a establecer estrategias de desarrollo local que contemplen los intereses propios, regionales, provinciales y nacionales.

Son sus principales objetivos: Lograr una ciudad funcionalmente equilibrada y espacialmente integrada, convertirla en más competitiva, moderna y atractiva para las inversiones, resaltando su importancia estratégica en el marco de la integración económica regional, promover la potencialidad turística, desarrollar simultáneamente un entorno de mayor habitabilidad ambientalmente sustentable y socialmente equitativo para su población.

PARTICIPACIÓN

ARTÍCULO 18: Es deber del Estado Municipal promover y garantizar la participación política y social de los vecinos en el desarrollo de la política local, respetar su capacidad para aportar ideas y propuestas que mejoren su funcionamiento y crear las organizaciones e instituciones necesarias que posibiliten el ejercicio de ese derecho.

EFICACIA Y DESCENTRALIZACIÓN

ARTÍCULO 19: El Estado Municipal puede, manteniendo la centralización normativa, la programación general y el control de legalidad, promover la desconcentración y la descentralización dirigidas a satisfacer las necesidades de la comunidad tendiendo a un gobierno eficaz, favoreciendo la participación, cooperación e integración de los vecinos. Puede establecer organismos de gestión con la organización, funciones y competencias que establezcan las ordenanzas.

TRANSFERENCIAS DE COMPETENCIAS

ARTÍCULO 20: El Estado Municipal sólo puede admitir la imposición de transferencias de competencias, servicios o funciones, con la debida asignación de recursos para su atención y con la implementación de mecanismos democráticos de consulta previa con los sectores involucrados.

RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS

ARTÍCULO 21: En forma personal, todos los funcionarios son civil, penal y administrativamente responsables de sus actos. El Intendente, el Viceintendente, los Concejales y los miembros del Tribunal de Cuentas son, además, responsables políticamente.

JURAMENTO

ARTÍCULO 22: Al asumir el cargo, todos los funcionarios municipales deben prestar juramento de desempeñar fielmente sus funciones conforme a las Constituciones de la Nación, de la Provincia de Córdoba y de esta Carta Orgánica.

DECLARACIÓN JURADA DE BIENES

ARTÍCULO 23: El Intendente, el Viceintendente, los Concejales, los miembros del Tribunal de Cuentas, el Juez o Jueces Administrativos de Faltas, los Secretarios y los Directores al asumir sus cargos deben efectuar la declaración jurada de su patrimonio, así como del cónyuge y de las personas a su cargo ante el Concejo Deliberante. La misma debe actualizarse anualmente y dentro de los diez (10) días anteriores a la fecha de cesación de sus mandatos o funciones.

PUBLICIDAD - VIGENCIA - RETROACTIVIDAD

ARTÍCULO 24: Los actos del Estado Municipal son públicos. Las ordenanzas, sus reglamentaciones, los reglamentos autónomos, los decretos, las resoluciones, los convenios aprobados y todo acto que pueda producir efecto de carácter general son obligatorios a partir de su publicación en el Boletín Municipal; desde ese momento entran en vigencia, a menos que determinen otra fecha. No tienen efecto retroactivo, salvo disposición en contrario y siempre que no afecten los derechos y garantías constitucionales o los establecidos en esta Carta Orgánica. El Boletín Municipal debe ser publicado mensualmente.

GASTOS RESERVADOS

ARTÍCULO 25: Es nula, de nulidad absoluta, toda disposición que autorice gastos reservados o exima de rendir cuentas.

SUBVENCIONES

ARTÍCULO 26: Ningún funcionario electivo o político puede otorgar o entregar subvenciones, subsidios o ayuda social con fondos públicos a título personal. La asistencia social se efectúa institucionalmente a través de los organismos municipales competentes.

OBSEQUIOS

ARTÍCULO 27: Los obsequios que reciban las autoridades, en su carácter de tales, que tengan valor económico, histórico, cultural o artístico, son propiedad exclusiva del municipio. La ordenanza respectiva debe determinar su destino.

EMPLEO PÚBLICO MUNICIPAL

ARTÍCULO 28: El Estado Municipal establece el régimen laboral de sus agentes. El ingreso a la administración pública municipal se hace teniendo en cuenta la idoneidad del postulante, con criterio objetivo, en base a concurso público de aspirantes que asegure la igualdad de oportunidades. Por ordenanza se establecen las condiciones del mismo y los cargos en que, por la naturaleza de sus funciones,

debe prescindirse de aquel; asimismo se determina el porcentual de discapacitados, veteranos de guerra de Malvinas y vecinos veteranos de cualquier otro conflicto bélico en el que la Nación Argentina haya sido parte directa en defensa de su soberanía, a ingresar en las tareas acordes a su aptitud laboral.

Garantiza la carrera administrativa, los mecanismos permanentes de capacitación del personal y los sistemas de promoción que evalúen la eficiencia y el mérito como base de los ascensos.

Los agentes municipales tienen estabilidad y no pueden ser removidos de sus cargos sin causa fundada y sin sumario administrativo previo. Son responsables civil, penal y administrativamente de sus actos.

Queda prohibido al Departamento Ejecutivo Municipal, al Honorable Concejo Deliberante y al Tribunal de Cuentas, la nueva contratación de personal desde la fecha de convocatoria a elecciones municipales para renovación de autoridades, hasta la finalización del mandato, con excepción de aquellos casos en que por falta de personal, se vea afectada seriamente la prestación de un servicio municipal esencial.

CÓDIGO DE ÉTICA

ARTÍCULO 29: El Honorable Concejo Deliberante debe sancionar un Código de Etica que rija el ejercicio de la función pública municipal.

CAPÍTULO II POLÍTICAS PERMANENTES

PRINCIPIO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO 30: El Estado Municipal, a los fines de la aplicación de las políticas permanentes, dicta ordenanzas específicas fundadas en los principios que para cada una de ellas se establecen en la presente Carta Orgánica pudiendo utilizar las formas institucionales de descentralización y participación más adecuadas para cada caso.

POLÍTICAS SOCIALES Y ESPECIALES

ARTÍCULO 31: El Estado Municipal desarrolla políticas especiales y programas sociales dirigidos al logro de una mejor calidad de vida de sus vecinos, mediante recursos presupuestarios, técnicos y humanos. Presta especial atención a aquellos vecinos con necesidades básicas insatisfechas y grupos vulnerables en situación de emergencia, riesgo o marginalidad.

Promueve el desarrollo humano y económico equilibrado que evite y compense las desigualdades en su territorio, sin perjuicio del apoyo de la iniciativa privada que estime conveniente.

POLÍTICAS DE SALUD

ARTÍCULO 32: El Estado Municipal reconoce a la salud como derecho fundamental del hombre desde su concepción y, en consecuencia, garantiza su protección integral como bien natural y social.

La política de salud del Estado Municipal debe establecerse conforme a los siguiente lineamientos:

1. Procurar el más completo bienestar psicofísico, espiritual, ambiental y social de los vecinos.
2. Promover el fortalecimiento de la atención primaria de la salud priorizando la prevención, garantizando los recursos necesarios a tales fines.
3. Garantizar la promoción, protección, prevención y atención de la salud con criterios de universalidad, equidad, continuidad, eficiencia, eficacia y efectividad.
4. Promover el desarrollo intersectorial con especial énfasis en la atención primaria de la salud.
5. Adecuar la política sanitaria local en los niveles de complejidad que le corresponda, a las variables del comportamiento social, de los recursos y a los lineamientos provinciales, nacionales e internacionales; incorporando las recomendaciones de las organizaciones mundiales especializadas, respetando los principios fundamentales de esta Carta Orgánica.

POLÍTICA AMBIENTAL

ARTÍCULO 33: El Estado Municipal desarrolla políticas tendientes a procurar para los vecinos un ambiente sano, equilibrado y apto. Para ello se compromete a:

1. Proteger el ecosistema evitando todo tipo de elemento contaminante que pueda afectarlo, así como toda actividad que signifique un riesgo potencial o real para el mismo.
2. Propender a que las actividades humanas satisfagan las necesidades presentes sin comprometer el ambiente, la flora, la fauna, los animales domésticos y el paisaje para las generaciones futuras.
3. Proteger a la ciudad de toda contaminación química, biológica, física o nuclear.

4. Efectuar la evaluación de impacto ambiental, social y cultural de proyectos públicos y privados de envergadura.
5. Establecer la obligatoriedad de los estudios de impacto ambiental en todo proyecto público o privado que por su naturaleza, escala o características implique riesgo de contaminación o modificación del ambiente.
6. Dictar normas tendientes al estricto control de las sustancias tóxicas de cualquier naturaleza, origen o características que puedan provocar riesgos a la salud humana, flora, fauna, aire, agua, suelo y subsuelo.
7. Preservar, mejorar, garantizar y controlar el uso común de los espacios existentes y/o proyectados que contribuyan a mantener el equilibrio ecológico de la ciudad, en especial los correspondientes a las márgenes del arroyo, Tajamar, parques, plazas, paseos, balnearios municipales y zonas de resguardo de instituciones locales otorgadas según ordenanzas.
8. Promover programas educativos de asesoramiento, investigación y contralor para la preservación y defensa del medio ambiente.
9. Propender a la formación de un cuerpo propio de guardafaunas y guardaparques y coordinar con la Provincia, las acciones conjuntas que pudieren realizar los mismos.
10. Prohibir la instalación de zoológicos.
11. Alentar la delimitación de espacios o reservas naturales que permitan o contribuyan a mantener el equilibrio ecológico y preservar especies autóctonas, garantizando el uso común de los mismos.
12. Promover el uso de energía alternativa proveniente de recursos naturales renovables.

ZONA NO NUCLEAR

ARTÍCULO 34: Se declara zona no nuclear a la jurisdicción del municipio de la ciudad de Alta Gracia. Queda prohibido en el ejido municipal el desarrollo, fabricación, comercialización, tenencia y uso de armas nucleares, biológicas o químicas y la realización de experimentos de la misma índole, pudiendo únicamente desarrollarse tareas de investigación no bélicas y el uso pacífico de radioisótopos.

EDUCACIÓN

ARTÍCULO 35: El Estado Municipal considera a la educación, el instrumento fundamental para la promoción y desarrollo integral y social de la persona. Para ello debe organizar programas educativos complementarios, bajo los principios de solidaridad social, equidad y justicia.

El Estado Municipal coopera y coordina con las jurisdicciones provincial y nacional, la prestación del servicio educativo en su ámbito.

Garantiza la equidad mediante el acceso gratuito de los vecinos en los niveles de educación obligatoria.

Respeto la heterogeneidad étnica y la diversidad ideológica, cultural y religiosa de la población.

Asegura la participación de los sectores de la comunidad educativa en la gestión de los servicios.

Debe instrumentar todas las medidas a su alcance tendientes a que se incorpore en los proyectos de los centros educativos de nuestra Ciudad, la obligatoriedad del estudio de la Historia de Alta Gracia y de la presente Carta Orgánica.

Implementa acciones destinadas a la capacitación y perfeccionamiento de los docentes, con participación de agentes educativos y el aporte de instituciones, organizaciones representativas y empresas de la comunidad.

Planifica y ejecuta programas y acciones a favor de la educación, el deporte y la recreación, en coordinación con otros organismos estatales y asociaciones intermedias.

Debe contemplarse en el presupuesto municipal anual un porcentaje destinado a mejorar la calidad educativa en el ámbito municipal, el cual debe establecerse por ordenanza.

CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ARTÍCULO 36: El Estado Municipal promueve la investigación científica y la innovación tecnológica, garantizando su difusión en todos los sectores de la sociedad en cooperación con las empresas productivas.

Fomenta las tareas de docencia vinculadas con la investigación, priorizando el interés común y su aplicación social. Estimula la formación de recursos humanos capacitados en todas las áreas de la ciencia.

Asegura la participación vecinal en el conocimiento y evaluación de sus riesgos y beneficios.

CULTURA Y PATRIMONIO CULTURAL

ARTÍCULO 37: El Estado Municipal contribuye al desarrollo cultural de la Ciudad, para ello debe:

1. Reconocer y promover el desarrollo cultural, garantizando la libertad en todas sus manifestaciones, afirmando su identidad y la de sus barrios.
2. Valorar las diferentes vertientes que la componen, al igual que las diferenciaciones espaciales que éstas determinan.
3. Asegurar la conservación, el acrecentamiento y la difusión del patrimonio cultural de la Ciudad en su totalidad, en especial el paisajístico, arqueológico, histórico, arquitectónico, documental, artístico, museológico y artesanal.
4. Procurar los ámbitos adecuados que el desenvolvimiento de estas actividades requiera.
5. Alentar y apoyar las iniciativas de la comunidad, en especial, las manifestaciones culturales que trascienden e identifican la Ciudad a nivel provincial, nacional, latinoamericano e internacional.
6. Apoyar a los artistas locales teniendo en consideración su calidad y jerarquía.
7. Promover la circulación y difusión de los bienes culturales.

REGISTRO DE CULTOS

ARTÍCULO 38: El Estado Municipal a través del área de Cultura, lleva un registro actualizado de cultos en la Ciudad.

TURISMO

ARTÍCULO 39: El Estado Municipal reconoce al turismo como una actividad económica de trascendental importancia para la región, para lo cual debe:

1. Proyectar, coordinar y ejecutar planes de promoción turística por sí, o en colaboración con la Nación, la Provincia, otros municipios, comunas y entidades públicas o privadas.
2. Resguardar la imagen de la Ciudad como destino turístico, procurando que los prestadores de servicios cumplan con los niveles de calidad establecidos.
3. Promover mediante campañas educativas dirigidas a toda la población, conductas y conocimientos para el mejor servicio del turismo.
4. Afianzar el valor de la atención y protección al turista y su derecho a la calidad de los servicios.

RECREACIÓN Y DEPORTE

ARTÍCULO 40: El Estado Municipal promueve las actividades recreativas y deportivas considerándolas parte integrante de la educación del vecino, instrumentando las mismas en coordinación con otros poderes estatales y asociaciones intermedias cuando fuere necesario o conveniente. Alienta y apoya la participación de sus deportistas, sean convencionales o con necesidades especiales, en competencias de orden local, regional, provincial, nacional y/o internacional.

DESARROLLO URBANO

ARTÍCULO 41: El Estado Municipal planifica el desarrollo urbano atendiendo a las necesidades de los vecinos y a la integración de las diferentes actividades que forman parte del quehacer ciudadano, evitando la marginación. Para ello debe:

1. Elaborar y coordinar planes urbanos y edilicios tendientes a regular el desarrollo y crecimiento de la Ciudad y su área rural, en armonía con los recursos naturales y las actividades económicas, sociales y culturales que se despliegan en su territorio.
2. Promover, proyectar y ejecutar las obras de infraestructura, equipamiento y servicios públicos, en concordancia con los planes de desarrollo urbano y social.
3. Instrumentar mecanismos de participación y consulta mediante concursos abiertos para la elaboración de ideas y proyectos en obras municipales y acciones de significación humana, lo que no excluye que puedan ser proyectados por personal técnico de planta municipal.
4. Determinar, preservar e incrementar las áreas verdes de la Ciudad.
5. Instrumentar planes y acciones tendientes a preservar e incrementar áreas forestales de la Ciudad.
6. Promover, planificar y ejecutar políticas habitacionales en el marco de los planes urbanos y sociales, en coordinación con programas nacionales, provinciales y de otros organismos públicos y privados.
7. Prever e instrumentar mecanismos que permitan disponer de tierras para realizar planes, programas y proyectos urbanos.
8. Organizar y extender el sistema vial, optimizando la intercomunicación de acuerdo a una política de tránsito basada en normas de seguridad y fluidez en la circulación de vehículos y peatones.

9. Atender la estética urbana, la zonificación territorial, el racional parcelamiento, uso y ocupación del suelo y la edificación, a través del dictado de un Código de Edificación con proyección de futuro.

SERVICIOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 42: El Estado Municipal garantiza la prestación de servicios públicos necesarios y asegura las condiciones de regularidad, continuidad, generalidad, accesibilidad y mantenimiento para los usuarios. Los servicios públicos se brindan directamente por el Estado Municipal o por terceros según criterios de eficiencia y calidad, conforme lo reglamenten las ordenanzas.

OBRAS PÚBLICAS

ARTÍCULO 43: El Estado Municipal programa la obra pública necesaria, la ejecuta por administración o a través de terceros según criterios de eficiencia y calidad, conforme lo reglamenten las ordenanzas.

SEGURIDAD PÚBLICA

ARTÍCULO 44: El Estado Municipal promueve la seguridad y protección de los vecinos, organiza y coordina la Defensa Civil a través de un Comité de Emergencias para la prevención y auxilio en situaciones de catástrofe o emergencia pública. La ordenanza establece la integración y atribuciones del mismo.

ECONOMÍA LOCAL

ARTÍCULO 45: El Estado Municipal promueve, con la participación de la comunidad las actividades industriales, comerciales, agropecuarias, turísticas, artesanales, de abastecimiento y servicios para el mercado local, nacional e internacional.

TRABAJO Y PRODUCCIÓN

ARTÍCULO 46: El Estado Municipal favorece la creación de fuentes de trabajo en la Ciudad, promoviendo la radicación de industrias y/o unidades productivas y el desarrollo de las existentes. Reconoce al trabajo como acción dignificante y motor de desarrollo de las personas. Estimula la pequeña y mediana empresa, generadora de empleo.

COOPERATIVISMO Y ORGANIZACIONES

ARTÍCULO 47: El Estado Municipal promueve la educación cooperativa y mutualista. Apoya la constitución de cooperativas y mutuales como medio de alentar la economía. En las concesiones se otorga prioridad, en igualdad de condiciones, a las cooperativas integradas por los vecinos beneficiarios de las obras o usuarios de los servicios que se propongan ejecutar o prestar. Promueve la formación de organizaciones intermedias no gubernamentales que actúen en la satisfacción de las necesidades sociales, mediante la iniciativa privada, el voluntariado, el padrinazgo y toda otra modalidad de participación.

CONSUMIDORES Y USUARIOS

ARTÍCULO 48: El Estado Municipal protege los derechos de los consumidores y usuarios de bienes y servicios, en relación a salud, seguridad e intereses económicos.

GARANTÍA DE IGUALDAD

ARTÍCULO 49: El Estado Municipal promueve medidas de acción positivas que garanticen la igualdad de oportunidades y de trato y el pleno goce de los derechos de la familia, niñez, juventud, mujer, ancianidad y personas con discapacidades.

FAMILIA

ARTÍCULO 50: El Estado Municipal promueve y planifica acciones para la atención de la familia como célula básica de la sociedad. Establece programas de asistencia para la misma, en especial para sus miembros desprotegidos y maltratados.

MENOR

ARTÍCULO 51: El Estado Municipal debe formular un programa integral de asistencia social al menor, que contemple su formación mediante experiencias comunitarias y sociales, coordinando y complementando su accionar con otros organismos y jurisdicciones.

JUVENTUD

ARTÍCULO 52: El Estado Municipal formula políticas integrales para la juventud, que posibilitan la participación social, la libre creación y desarrollo, la capacitación técnica conforme a la realidad productiva regional, la incorporación al mercado del trabajo, el desenvolvimiento de las aptitudes intelectuales, artísticas y deportivas, el arraigo cultural y conciencia política, democrática y solidaria. Los programas deben contener planes basados en la educación y prevención de los flagelos sociales.

MUJER

ARTÍCULO 53: El Estado Municipal debe impulsar la integración de la mujer en el ámbito laboral, cultural, educacional, político, social y económico, evitando todo tipo de discriminación. La educación es uno de los medios a utilizar para el reconocimiento de los derechos de la mujer por parte de la sociedad. En coordinación con el gobierno provincial y el nacional u otros organismos públicos y/o privados, promueve programas de asistencia a la mujer desprotegida o maltratada.

ANCIANIDAD

ARTÍCULO 54: El Estado Municipal promueve y reconoce las entidades representativas de la tercera edad e impulsa la participación y el protagonismo de sus miembros en todas las manifestaciones del quehacer comunitario; a esos fines, tendrá a dichas entidades como órganos de consulta.

PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES

ARTÍCULO 55: El Estado Municipal impulsa programas educativos y de integración social y laboral, de prevención de las discapacidades, como así también la inserción a la sociedad de quienes las padezcan, promoviendo su participación en todas las actividades.

CAPÍTULO III RÉGIMEN ECONÓMICO FINANCIERO

PATRIMONIO - CONFORMACIÓN

ARTÍCULO 56: El patrimonio municipal se constituye por la totalidad de sus bienes de dominio público y privado, los recursos municipales, el producido de su actividad económica y de sus servicios.

Son bienes de dominio público municipal, los destinados al uso público y utilidad general, con sujeción a las disposiciones reglamentarias, cualquiera sea su forma de adquisición.

Son bienes de dominio privado municipal, todos aquellos que posea o adquiera el Estado Municipal en su carácter de sujeto de derecho privado y aquellos otros que, por disposición expresa se establezcan. También se consideran tales los terrenos sin dueño que se encuentren dentro del territorio municipal.

RECURSOS

ARTÍCULO 57: Son recursos municipales los provenientes de impuestos, precios públicos, tasas, derechos, patentes, contribuciones, multas, ingresos de capital originados por actos de disposición, administración o explotación de su patrimonio, coparticipación provincial y nacional, donaciones, legados o aportes especiales, uso de créditos o contratación de empréstitos y demás ingresos que se determinen por ordenanzas dentro de la competencia municipal. Las ordenanzas que establezcan nuevos tributos deben ser aprobadas por los dos tercios (2/3) de los miembros del Honorable Concejo Deliberante.

Son también recursos municipales los que provengan de obras públicas que se declaren de interés municipal y contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población, pudiendo ser financiados con gravámenes comunes a todos los contribuyentes del municipio, sean o no directamente beneficiados por ellas. Este gravamen es fijado mediante una alícuota porcentual progresiva que debe estar en relación directa entre la obra y el beneficio recibido por el contribuyente. Por ordenanza se determina y reglamenta esta contribución especial.

TRIBUTOS

ARTÍCULO 58: Pueden fijarse estructuras progresivas de alícuotas, exenciones y otras disposiciones que tiendan a graduar la carga fiscal siempre en procura de lograr el desarrollo económico y social de la

Ciudad. Procurando la armonización con el régimen impositivo provincial y nacional, sin vulnerar la autonomía municipal.

El Estado Municipal establece y coordina con la Provincia y la Nación sistemas de cooperación, administración y fiscalización de los gravámenes.

PRINCIPIOS TRIBUTARIOS

ARTÍCULO 59: Todo el sistema tributario y las cargas públicas municipales se basan en los principios de legalidad, equidad, capacidad contributiva, uniformidad, simplicidad y certeza.

EXPROPIACIONES

ARTÍCULO 60: El Estado Municipal, en todos los casos en que la satisfacción del bien común así lo justifique, puede expropiar bienes, previa declaración de utilidad pública establecida por ordenanza y con las indemnizaciones que determinen las leyes que rigen la materia.

EMPRÉSTITOS

ARTÍCULO 61: El Estado Municipal puede contraer empréstitos para emprender obras públicas o conversión de la deuda existente. A tal fin, destina un fondo de amortización al que no puede darse otro destino. El pago de la amortización del capital e intereses de la totalidad de los empréstitos no debe comprometer más de la quinta parte de los recursos del ejercicio, excluido el uso del crédito y la contratación de empréstitos.

CONTRATACIONES

ARTÍCULO 62: Toda enajenación, adquisición, otorgamiento de concesiones y demás contratos se hace mediante un procedimiento público de selección que garantice la imparcialidad de la Administración y la igualdad de oportunidades para los interesados, priorizando al momento de la adjudicación, en igualdad de condiciones, a los particulares, comercios, cooperativas y empresas locales. Por ordenanza se establece el procedimiento a seguir en los casos en que pueda recurrirse a la contratación en forma directa. Las contrataciones que no se ajusten a las pautas establecidas en este artículo son nulas.

PRESUPUESTO

ARTÍCULO 63: El presupuesto es el instrumento financiero del programa de gobierno y de su control, puede proyectarse por más de un ejercicio, sin exceder el término del mandato del titular del Departamento Ejecutivo. Prevé los recursos pertinentes, autoriza las inversiones y gastos, fija el número de personal de planta permanente y explicita los objetivos que deben ser cuantificados cuando su naturaleza lo permita.

Debe ser analítico y comprender la totalidad de los gastos y recursos, determinando con absoluta claridad y precisión su naturaleza, origen y monto. Su estructura garantiza los principios de periodicidad, unidad, universalidad, exclusividad, equilibrio, continuidad, especialidad, celeridad, claridad, flexibilidad, uniformidad y programación.

Las empresas municipales se rigen por sus propios presupuestos.

El proyecto de presupuesto debe ser acompañado por un mensaje explicativo de sus términos económico-financieros y de programa de gobierno.

El ejercicio financiero comienza el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre de cada año.

La falta de sanción de la ordenanza de presupuesto al primero de enero de cada año, implica la reconducción automática de los créditos ordinarios originales con las modificaciones autorizadas a la finalización del ejercicio inmediato anterior.

Toda ordenanza que autorice gastos no previstos en el presupuesto debe determinar su financiación.

Durante la ejecución del presupuesto no pueden comprometerse afectaciones futuras, salvo casos específicos autorizados por ordenanzas.

TERCERA PARTE
AUTORIDADES DEL MUNICIPIO Y ÓRGANOS DE CONTROL

SECCIÓN PRIMERA
GOBIERNO MUNICIPAL

TÍTULO PRIMERO
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

CAPÍTULO I
ORGANIZACIÓN Y ATRIBUCIONES

INTEGRACIÓN

ARTÍCULO 64: EL Concejo Deliberante se compone de nueve (9) miembros; elegidos mediante un sistema de representación proporcional que asegure al partido que obtenga el mayor número de votos, la mitad más uno de sus integrantes. Cuando la Ciudad supere los cincuenta mil (50.000) habitantes, ese número se incrementará a once (11) concejales y se irán incrementando de dos (2) concejales cada diez mil (10.000) habitantes más hasta un máximo de diecisiete (17). A este efecto se toma la cifra que arroje el último Censo Nacional o Provincial.

REQUISITOS

ARTÍCULO 65: Para ser concejal se requiere:

1. Ser argentino.
2. Ser mayor de edad.
3. Tener tres (3) años de residencia continua e inmediata anterior a la elección en el Municipio, no causando interrupción la ausencia motivada por la prestación de servicios a la Nación, Provincia o Municipio.

PERÍODO Y REELECCIÓN

ARTÍCULO 66: Los concejales duran en su mandato cuatro (4) años y cesan el mismo día que expire ese plazo, sin que motivo alguno que lo haya interrumpido sea causa para que éste se complete más tarde. A la finalización del período el cuerpo se renueva en su totalidad. Pueden ser reelectos por una sola vez consecutiva y debe pasar un período completo para una nueva elección.

JUEZ EXCLUSIVO

ARTÍCULO 67: El Concejo es juez exclusivo de la validez de los títulos, calidades y derechos de sus miembros, de acuerdo a los antecedentes expedidos por la Junta Electoral Municipal. Las resoluciones que adopte pueden ser recurridas ante la Justicia Electoral.

LICENCIAS

ARTÍCULO 68: Los agentes de la administración municipal que resulten electos concejales, quedan automáticamente con licencia desde su incorporación y mientras dure su función. El agente electo concejal debe optar entre seguir percibiendo su sueldo o gozar de la dieta correspondiente a la nueva función.

INHABILIDADES

ARTÍCULO 69: No pueden ser miembros del Concejo Deliberante:

1. Los que no pueden ser electores.
2. Los inhabilitados para el desempeño de cargos públicos.
3. Los deudores del Estado Municipal que, condenados por sentencia firme, no paguen sus deudas.
4. Los que hayan cesado en sus funciones en virtud del procedimiento de revocatoria, para el próximo período electoral.
5. Los quebrados culpables o fraudulentos que hayan sido inhabilitados por leyes nacionales y/o provinciales, mientras dure su inhabilitación.
6. Los que usurparen las instituciones democráticas integrando un gobierno de facto y violaren el orden constitucional.

7. Los condenados por delitos dolosos por un término igual al doble de su condena y los procesados por la justicia penal por hechos cometidos en perjuicio del patrimonio municipal, provincial o nacional, cuando haya sido elevada la causa a juicio y mientras dure el proceso.

INCOMPATIBILIDADES

ARTÍCULO 70: Son incompatibles con el cargo de Concejal:

1. Ejercer otro cargo público electivo, salvo el de Convencional Constituyente Nacional, Provincial o Municipal.
2. Ejercer función o empleo en los gobiernos nacional, provincial o municipal, percibiendo de ellos remuneración, excepto la docencia con los alcances previstos por ordenanza.
3. Ser propietario o ejercer funciones directivas o de representación en empresas vinculadas con el Estado Municipal por contrato o permiso. Esta incompatibilidad no comprende a los socios de las sociedades por acciones o cooperativas, en la medida que no exista colisión con los intereses del Estado Municipal.
4. Ser miembro de la Junta Electoral Municipal.

PROHIBICIONES

ARTÍCULO 71: Ningún concejal o funcionario del Cuerpo puede actuar en causas de contenido patrimonial o administrativo en contra del Estado Municipal, excepto en el caso de hacerlo por derecho propio o en representación de su cónyuge, hijo menor o incapaz a cargo.

DIETA

ARTÍCULO 72: Los concejales perciben por su tarea, en carácter de remuneración, un único importe abonado en proporción directa a la asistencia a las sesiones y a las reuniones de comisión. Se fija por el voto de la mayoría de los miembros del Cuerpo, se aprueba con el presupuesto anual y no puede superar el setenta por ciento (70%) de lo que perciba el Intendente. Sólo se aumenta cuando se produzcan incrementos salariales de carácter general para la administración pública.

PERSONAL

ARTÍCULO 73: El Concejo Deliberante reglamenta la estructura de la planta de personal que garantice su funcionamiento. El personal dependiente de los concejales y de los bloques políticos carece de estabilidad.

PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE

ARTÍCULO 74: El Viceintendente preside el Concejo Deliberante y sólo tiene voto en caso de empate.

PRESIDENTE PROVISORIO

ARTÍCULO 75: El Concejo Deliberante nombra de su seno un Presidente Provisorio que lo preside en ausencia del Viceintendente o cuando éste ejerza las funciones de Intendente.

SESIONES

ARTÍCULO 76: El Concejo Deliberante se reúne en:

Sesiones Preparatorias: Todos los años con anterioridad a las Ordinarias, oportunidad en que se elige el Presidente Provisorio y demás autoridades. En el caso en que corresponda, el Cuerpo se constituye después de proclamados los concejales electos y antes que cesen en su mandato los salientes, a los fines de tomar juramento y nombrar sus autoridades.

Sesiones Ordinarias: Desde el primero de marzo hasta el treinta de noviembre de cada año, las que pueden ser prorrogadas por el propio Concejo Deliberante.

Sesiones Extraordinarias: Convocadas por el Departamento Ejecutivo. También puede convocarlas el Viceintendente o quien ejerza la presidencia, a pedido de un tercio de los miembros con especificación de motivo. En ellas sólo se tratan los asuntos objeto de la convocatoria.

Las sesiones son públicas, salvo los casos en que el reglamento disponga lo contrario.

QUÓRUM

ARTÍCULO 77: Para formar quórum es necesaria la presencia de más de la mitad del número total de concejales. El Cuerpo puede reunirse en minoría con el objeto de conminar a los inasistentes. Si luego de dos (2) citaciones consecutivas posteriores esto no se consigue, la minoría puede imponer las sanciones

establecidas por su reglamento o compeler a los inasistentes por medio de la fuerza pública mediante requerimiento escrito a la autoridad policial local.

MAYORÍAS

ARTÍCULO 78: El Concejo Deliberante toma sus decisiones por simple mayoría de votos, con excepción de los casos en que esta Carta Orgánica disponga una mayoría diferente.

ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 79: Son atribuciones del Concejo Deliberante:

1. Sancionar ordenanzas sobre materias inherentes a la competencia municipal.
2. Dictar su reglamento interno, elaborar su presupuesto, elegir sus autoridades y ejercer las funciones administrativas dentro de su ámbito.
3. Tomar juramento al Intendente y Viceintendente.
4. Acordar licencias y aceptar la renuncia del Intendente y/o Viceintendente.
5. Fijar remuneración del Intendente, Viceintendente, Secretarios, funcionarios y empleados.
6. Prestar acuerdos para las designaciones y remociones que esta Carta Orgánica determine.
7. Nombrar de su seno comisiones de investigación, al sólo efecto del cumplimiento de sus fines, las que deben respetar los derechos y garantías personales y la competencia del Poder Judicial. En todos los casos las comisiones tienen que expedirse en cuanto al resultado de lo investigado.
8. Convocar a elecciones en caso que no lo haya hecho el Intendente en tiempo y forma.
9. Reglamentar la instalación y funcionamiento de salas de espectáculos públicos, entretenimientos y deportes.
10. Autorizar al Departamento Ejecutivo a efectuar adquisiciones, aceptar o repudiar donaciones y legados con cargo y a enajenar bienes del dominio privado municipal o constituir gravámenes sobre ellos.
11. Autorizar concesiones o permisos de uso de los bienes del dominio público municipal.
12. Autorizar la desafectación de bienes de dominio público municipal.
13. Establecer límites y restricciones al dominio y calificar los casos de expropiación por utilidad pública, con arreglo a las leyes que rigen la materia.
14. Dictar normas en materia urbanística, edilicia y de espacios públicos.
15. Sancionar, a iniciativa exclusiva del Departamento Ejecutivo, la Ordenanza de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública y, en particular, sobre el gobierno y administración de la educación en el ámbito municipal.
16. Sancionar, a iniciativa del Departamento Ejecutivo, el Presupuesto de Gastos y Cálculos de Recursos y sus rectificaciones.
17. Dictar la Ordenanza Tarifaria y demás ordenanzas que establezcan y determinen tributos y/u otros recursos municipales.
18. Sancionar las ordenanzas que regulen el régimen de contabilidad, contrataciones, obras y servicios públicos.
19. Aprobar los pliegos de bases y condiciones de las licitaciones.
20. Regular las tarifas de los servicios públicos municipales.
21. Examinar, aprobar o rechazar la Cuenta General del Ejercicio, previo dictamen del Tribunal de Cuentas, dentro de los noventa (90) días de recibida. Transcurrido dicho plazo sin haber sido tratada por el Cuerpo, se considera aprobada.
22. Autorizar la contratación de empréstitos y el uso del crédito público.
23. Ratificar o rechazar los convenios celebrados por el Departamento Ejecutivo con la Nación, Provincias, Municipios, Comunas, entes públicos o privados provinciales y nacionales, así como los celebrados con otras naciones, entes públicos o privados extranjeros y organizaciones internacionales.
24. Solicitar al Tribunal de Cuentas la realización de auditorías de contenido económico-financiero. Por mayoría absoluta del Cuerpo se puede solicitar auditoría de las empresas concesionarias de servicios públicos. El Tribunal de Cuentas establece la modalidad de la auditoría solicitada.
25. Dar nombres a las calles, plazas, paseos y, en general, a cualquier lugar o establecimiento del dominio público municipal. No se pueden erigir estatuas ni monumentos a personas vivientes, ni dar el nombre de ellas a calles, paseos ni a lugares o establecimientos públicos, hasta dos (2) años posteriores a su fallecimiento, salvo que contare con la aprobación de los dos tercios (2/3) de la totalidad de los miembros del Cuerpo.

26. Dictar los siguientes códigos: Electoral Municipal, de Espectáculos Públicos, de Procedimientos Administrativos, Municipal de Faltas, Tributario Municipal, de Ética para la Función Pública, del Ambiente, de Edificación, de Tránsito y todo otro referido a las materias de competencia municipal. Sólo podrá dictar ordenanzas que establezcan excepciones a los mismos, con una mayoría de los dos tercios (2/3) de los miembros del Cuerpo.
27. Promover el bienestar común mediante ordenanzas sobre todo asunto de interés general que no corresponda en forma exclusiva al Gobierno Nacional y/o Provincial.
28. Dictar el Estatuto del Personal que asegure el escalafón y la carrera administrativa, en consonancia con el Art. 28 de esta Carta Orgánica.
29. Reglamentar acerca de la ubicación y funcionamiento de depósitos de materiales explosivos, tóxicos y cualquier otro que atente o pueda atentar contra la seguridad y/o salud pública.
30. Dictar normas referidas a medicina preventiva y asistencial.
31. Sancionar todas las ordenanzas y reglamentos que sean convenientes para poner en ejercicio las atribuciones inherentes a la competencia municipal, que no hayan sido expresamente conferidas a los otros organismos establecidos por esta Carta Orgánica.

INDELEGABILIDAD

ARTÍCULO 80: Se prohíbe la delegación legislativa en el Departamento Ejecutivo, salvo en materias determinadas de administración o de emergencia pública, con plazo fijado para su ejercicio y dentro de las bases de la delegación que el Concejo Deliberante establezca.

El vencimiento del plazo previsto en el párrafo anterior, no implica la revisión de las relaciones jurídicas nacidas al amparo de las normas dictadas en consecuencia de la delegación legislativa.

INFORMES

ARTÍCULO 81: El Concejo Deliberante podrá pedir informes al Departamento Ejecutivo, los que deben ser contestados dentro del término que fije el Cuerpo, no pudiendo ser este plazo menor a tres (3) días hábiles. Cuando dicha atribución sea ejercida en forma individual por uno de sus miembros, no puede fijarse término para su contestación. Cuando lo petitionen la totalidad de los miembros de un bloque, el informe debe ser evacuado dentro de los treinta (30) días hábiles.

La falta de contestación configura seria irregularidad.

CONCURRENCIA AL RECINTO O COMISIONES

ARTÍCULO 82: El Concejo puede convocar, por simple mayoría cuando lo juzgue oportuno, al Intendente y a través de éste, a los Secretarios y/o Directores para que concurran obligatoriamente a su recinto, al de sus comisiones, con el objeto de suministrar informes y de ser interpelados en su caso. La citación debe hacerse conteniendo los puntos a informar, con cinco (5) días hábiles de anticipación, salvo que se trate de un asunto de extrema gravedad o urgencia y así lo disponga el Concejo Deliberante, por los dos tercios (2/3) de sus miembros.

La inasistencia injustificada configura seria irregularidad.

EXCLUSIONES DE TERCEROS

ARTÍCULO 83: El Concejo Deliberante puede excluir del recinto, con auxilio de la fuerza pública, a personas ajenas a su seno que promuevan desorden en sus sesiones o que falten el respeto debido al Cuerpo o a cualquiera de sus miembros.

CORRECCIÓN DE SUS MIEMBROS

ARTÍCULO 84: El Concejo Deliberante puede, con el voto de los dos tercios (2/3) del total de sus miembros, corregir y aún suspender temporariamente de su seno a cualquiera de los mismos, por inconducta en el ejercicio de sus funciones o por incompatibilidad, inhabilidad o incapacidad sobreviniente, asegurando en todos los casos la defensa del acusado.

RENUNCIA Y LICENCIA

ARTÍCULO 85: El Concejo Deliberante puede, con el voto de la simple mayoría, decidir sobre la renuncia presentada por un concejal y las licencias que pudieren solicitar sus miembros.

PARTICIPACIÓN EN LAS COMISIONES

ARTÍCULO 86: Para las reuniones de comisiones, el Concejo Deliberante puede establecer la modalidad de participación de los vecinos en forma individual, colectiva o a través de instituciones.

OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ARTÍCULO 87: Puede existir en el ámbito del Estado Municipal una oficina de Participación Ciudadana, la que estará atendida por un concejal y cuya reglamentación se hará por ordenanza.

CAPÍTULO II FORMACIÓN Y SANCIÓN DE LAS ORDENANZAS

INICIATIVA

ARTÍCULO 88: Los proyectos de ordenanza pueden ser presentados por miembros del Concejo Deliberante, el Departamento Ejecutivo o Iniciativa Popular.

Compete al Departamento Ejecutivo, en forma exclusiva, la iniciativa sobre organización de la administración y el Proyecto de Presupuesto. Este debe ser presentado hasta treinta (30) días hábiles antes del vencimiento del período ordinario de sesiones, siempre que se cuente con la información necesaria para su elaboración de la jurisdicción nacional, la provincial y de otras áreas de gobierno.

En caso de incumplimiento, el Concejo Deliberante puede sancionar las ordenanzas de Presupuesto y la Tarifaria Anual sobre la base de las vigentes. La falta de sanción de estas, al primero de enero de cada año, implica la reconducción automática en sus partidas originarias y en sus importes vigentes.

PROMULGACIÓN Y VETO

ARTÍCULO 89: Aprobado un proyecto de ordenanza por el Concejo Deliberante, pasa al Departamento Ejecutivo para su promulgación y publicación.

Se considera promulgada toda ordenanza sancionada no vetada en el plazo de diez (10) días hábiles a partir de su comunicación al Ejecutivo.

Vetada total o parcialmente por el Departamento Ejecutivo una ordenanza sancionada, vuelve con sus objeciones al Concejo Deliberante. Si la confirma por una mayoría de dos tercios (2/3) de los miembros presentes, la ordenanza pasa nuevamente al Departamento Ejecutivo para su promulgación y publicación; salvo que este haga uso de la facultad de promover referéndum en el plazo de diez (10) días hábiles a partir de la comunicación de la confirmación al Ejecutivo.

Vetada en parte por el Departamento Ejecutivo una ordenanza sancionada, este sólo puede promulgar la parte no vetada, si ella tiene autonomía normativa y no afecta la unidad del texto, previa resolución favorable del Concejo Deliberante.

PUBLICACIÓN

ARTÍCULO 90: Sancionada y promulgada una ordenanza, se transcribe en un libro especial que se lleva al efecto y se publica en el Boletín Municipal. En caso de incumplimiento, el Presidente del Concejo ordena la publicación.

TRATAMIENTO DE URGENCIA

ARTÍCULO 91: En cualquier período de sesiones, el Departamento Ejecutivo puede enviar al Concejo Deliberante proyectos que no requieran ser aprobados por dos tercios (2/3) de los miembros presentes, con pedido de urgente tratamiento, los que deben ser considerados dentro de los treinta (30) días corridos de la recepción por el Cuerpo.

Este plazo es de sesenta (60) días corridos para el proyecto de Ordenanza de Presupuesto.

La solicitud de tratamiento de urgencia de un proyecto puede ser hecha aún después de la remisión y en cualquier etapa de su trámite. En este caso, los términos corren a partir de la recepción de la solicitud. Se tiene por aprobado aquel proyecto que dentro del plazo establecido no sea expresamente rechazado.

FÓRMULA

ARTÍCULO 92: En la sanción de las ordenanzas se usa la siguiente fórmula: "El Honorable Concejo Deliberante de la Ciudad de Alta Gracia sanciona con fuerza de Ordenanza...".

DOBLE LECTURA

ARTÍCULO 93: Se requiere doble lectura, para las ordenanzas que dispongan:

1. Privatizar obras, servicios y funciones del Estado Municipal.
2. Municipalizar servicios.
3. Otorgar el uso continuado y exclusivo de los bienes de dominio público del Estado Municipal.
4. Crear entidades descentralizadas autárquicas.
5. Crear empresas municipales y de economía mixta.
6. Contraer empréstitos y créditos públicos.
7. Aprobar los pliegos de bases y condiciones para la concesión de obras y servicios públicos.
8. Crear nuevos tributos o modificar los existentes y sancionar el Presupuesto General de Gastos y Recursos.
9. Otorgar la autorización para la concesión de servicios públicos por más de cinco (5) años.
10. Otorgar la autorización para la concesión de obras públicas por más de diez (10) años.
11. Autorizar la donación de bienes inmuebles de dominio público municipal.
12. Autorizar la desafectación de espacios verdes del dominio público municipal.

Entre la primera y segunda lectura del Proyecto de Ordenanza que se trate, debe mediar un plazo no menor de quince (15) días corridos, en el que se debe dar amplia difusión al proyecto, teniendo especial cuidado de invitar a una audiencia a las personas y entidades interesadas directamente en su discusión. En los casos mencionados en los incisos 1 al 5 se requiere el voto de los dos tercios (2/3) de los miembros presentes, en la aprobación en segunda lectura. En los previstos en los incisos 6 al 8 se requiere la mayoría absoluta del total de los miembros en la aprobación en segunda lectura. Para la aprobación de los supuestos mencionados en los incisos 9 al 12 se requiere, en segunda lectura, el voto de los dos tercios (2/3) del total de los miembros del Cuerpo. En ninguno de los casos se necesita resolución ni votación en primera lectura.

**TÍTULO SEGUNDO
DEPARTAMENTO EJECUTIVO****CAPÍTULO I
ORGANIZACIÓN****INTENDENTE MUNICIPAL**

ARTÍCULO 94: El Departamento Ejecutivo esta a cargo de un ciudadano con el título de Intendente Municipal, elegido en forma directa por el cuerpo electoral, a simple pluralidad de sufragios.

VICEINTENDENTE

ARTÍCULO 95: Al mismo tiempo, por un mismo período, se elige un Viceintendente que preside el Concejo Deliberante, reemplaza al Intendente de acuerdo con esta Carta Orgánica y debe participar en las reuniones de Gabinete. No puede ser cónyuge o pariente del Intendente hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad.

REQUISITOS

ARTÍCULO 96: Para ser Intendente y/o Viceintendente se requiere:

1. Ser argentino.
2. Haber cumplido veinticinco (25) años de edad al tiempo de su elección.
3. Tener cinco (5) años de residencia continua e inmediata anterior a la elección en el municipio, no causando interrupción la ausencia motivada por la prestación de servicios a la Nación, Provincia o Municipio.

INHABILIDADES - INCOMPATIBILIDADES - PROHIBICIONES

ARTÍCULO 97: En el ejercicio de los cargos de Intendente y Viceintendente rigen las mismas inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones que para los concejales.

PERÍODO Y REELECCIÓN

ARTÍCULO 98: El Intendente y Viceintendente duran en sus mandatos cuatro (4) años. Pueden ser reelectos por una sola vez consecutiva y debe pasar un período completo para una nueva elección, no pudiendo sucederse recíprocamente por un nuevo período.

Cesan en sus funciones el mismo día en que expiren sus mandatos, sin que motivo alguno que lo haya interrumpido sea causa para que los completen más tarde.

AUSENCIA

ARTÍCULO 99: El Intendente y el Viceintendente no pueden ausentarse del Municipio por más de quince (15) días hábiles sin previa autorización del Concejo Deliberante. Si ,este se encuentra en receso, se le da cuenta oportunamente. En cualquier caso de ausencia se aplica el orden establecido para cada caso de acefalía.

REMUNERACIÓN

ARTÍCULO 100: La remuneración del Intendente y del Viceintendente se fija por Ordenanza, sin que pueda percibir otra retribución de la Nación, Provincia o Municipio. Sólo puede ser alterada cuando existan modificaciones salariales de carácter general en la administración pública.

ATRIBUCIONES Y DEBERES

ARTÍCULO 101: Son atribuciones y deberes del Intendente Municipal:

1. Ser el Jefe del Gobierno y la Administración del Estado Municipal, al que representa.
2. Promulgar, publicar y ejecutar las ordenanzas y reglamentarlas cuando sea necesario.
3. Ejercer el derecho de veto y promulgación parcial en la forma prevista en esta Carta Orgánica.
4. Iniciar proyectos de ordenanzas, proponer la modificación o derogación de las existentes e imprimirles trámite de urgencia.
5. Responder por si o por intermedio de sus Secretarios, en forma oral o escrita, los informes solicitados por el Concejo Deliberante. Concurrir a las sesiones cuando sea convocado a tal fin o por propia determinación, pudiendo tomar parte en los debates pero no votar.
6. Informar ante el Concejo Deliberante, en la primera Sesión Ordinaria de cada año, sobre la ejecución del presupuesto anterior, el estado de las cuentas públicas y de los planes de gobierno para el ejercicio en curso.
7. Solicitar la prórroga de las Sesiones Ordinarias del Concejo Deliberante y convocar a Sesiones Extraordinarias con determinación precisa del temario de la convocatoria.
8. Convocar a elecciones municipales.
9. Celebrar convenios con la Nación, Provincias, Municipios, Comunas, entes públicos o privados nacionales, provinciales o municipales, que tengan por fin desarrollar actividades de interés para la comunidad. Estos deben ser ratificados por el Concejo Deliberante.
10. Celebrar convenios con otras naciones, entes públicos o privados extranjeros y organizaciones internacionales, e impulsar negociaciones con ellas, sin afectar la política exterior a cargo del Gobierno Nacional ni interferir con las competencias propias de la Provincia. Estos deben ser ratificados por el Concejo Deliberante.
11. Nombrar, promover y remover a los funcionarios y agentes de la administración a su cargo, conforme a los principios de esta Carta Orgánica y las ordenanzas que en su consecuencia se dicten.
12. Dirigir la reforma administrativa tendiente a satisfacer las necesidades de la comunidad, con eficiencia, eficacia, economicidad y oportunidad.
Promover estudios e investigaciones sobre dicha reforma y la institucionalización de los mecanismos necesarios para la capacitación y perfeccionamiento permanente de los funcionarios y empleados municipales.
13. Circunstancialmente desconcentrar, en forma expresa y delimitada, determinadas funciones administrativas, las que puede reasumir en cualquier momento.
14. Organizar el Registro del Estado Civil y la Capacidad de las Personas, Catastro, Archivo Municipal y velar por la conservación de documentos y expedientes.
15. Hacer publicar el Boletín Municipal y llevar un protocolo de ordenanzas, decretos, resoluciones y convenios. Disponer la edición actualizada del Digesto Municipal que recopile las ordenanzas vigentes. Asegurar la debida supervisión, asistencia técnica y archivo de los recursos documentales del Estado

Municipal para garantizar su conservación, seguridad y respaldo de la función y la gestión de gobierno y administración.

16. Administrar los bienes municipales.

17. Realizar obras públicas.

18. Presentar en forma exclusiva al Concejo Deliberante el proyecto de presupuesto con no menos de treinta (30) días hábiles de anticipación a la finalización del período de Sesiones Ordinarias.

19. Celebrar contratos o convenios de acuerdo con las autorizaciones concretas o globales expedidas por el Concejo Deliberante en los casos expresamente establecidos.

20. Remitir al Tribunal de Cuentas, la Cuenta General del Ejercicio dentro de los noventa (90) días de terminado. La falta de remisión configura seria irregularidad.

21. Publicar en el Boletín Municipal o por separado, antes del treinta y uno de mayo y del treinta y uno de octubre de cada año, un estado de evolución de la ejecución del presupuesto y cálculo de recursos acumulados al mes de abril y septiembre respectivamente. Asimismo un estado del movimiento de personal de planta permanente y transitoria.

22. Recaudar los tributos y rentas. Expedir órdenes de pago.

23. Representar al Estado Municipal en procesos judiciales.

24. Prestar servicios públicos municipales por administración o a través de terceros.

25. Aceptar o repudiar las donaciones y legados sin cargo efectuados al Estado Municipal, ad-referéndum del Concejo Deliberante.

26. Aplicar las restricciones y servidumbres públicas al dominio privado que autorizan las leyes y ordenanzas.

27. Adoptar, en caso de infortunio, catástrofe o grave peligro público, las medidas necesarias y convenientes, con oportuno conocimiento del Concejo Deliberante.

28. Formular las bases y condiciones de las licitaciones, aprobar o desechar las propuestas.

29. Ejercer el poder de policía con sujeción a los principios de legalidad, igualdad, razonabilidad y respeto a la libertad e intimidad de las personas. Tiene facultad para imponer multas, disponer la demolición de construcciones, clausurar y desalojar inmuebles, disponer secuestros, decomisos y recabar órdenes de allanamiento y lanzamiento, y toda otra atribuida por la Constitución de la Provincia.

30. Requerir al Concejo Deliberante los acuerdos para designación y remoción de funcionarios que esta Carta Orgánica establece.

31. Realizar programas y campañas educativas y de prevención.

32. Ejercer las demás facultades otorgadas por la presente Carta Orgánica y que hacen a las funciones ejecutivas de gestión municipal.

SECRETARIOS

ARTÍCULO 102: Los Secretarios son nombrados y removidos por el Intendente y rigen para ellos los requisitos, inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas para los concejales, excepto el tiempo de residencia.

Los Secretarios, cuyo número y competencia serán establecidos por una Ordenanza Especial, tienen a su cargo el despacho de los asuntos de competencia del Departamento Ejecutivo, refrendan y legalizan los actos de este, en el ámbito respectivo por medio de su firma, sin cuyo requisito carecen de eficacia.

En el momento de asumir el cargo, prestan juramento y compromiso de desempeñar debidamente sus funciones y de obrar en un todo de conformidad a lo que prescribe la Constitución de la Nación, la Constitución de la Provincia de Córdoba y esta Carta Orgánica.

Cada Secretario es responsable de los actos que legaliza; y solidariamente responsable con los que acuerda con sus colegas.

Deben concurrir a las Sesiones del Concejo Deliberante y tomar parte en sus debates, cuando son citados por el mismo.

Por si solos, pueden tomar las resoluciones que las ordenanzas autoricen, en atención a su competencia y en aquellas materias administrativas que el Intendente delegue.

Los Secretarios caducan en su mandato cuando cese en sus funciones el Intendente que los designó, debiendo elevar sus respectivas renunciaciones.

CAPÍTULO II ASESOR LETRADO

COMPETENCIA

ARTÍCULO 103: El Asesor Letrado tiene a su cargo el control de legalidad de los actos del Estado Municipal y defiende su patrimonio e intereses.

Por ordenanza se determinan sus funciones y atribuciones.

DESIGNACIÓN Y REQUISITOS

ARTÍCULO 104: El Intendente designa al Asesor Letrado con acuerdo del Concejo Deliberante.

Debe tener como mínimo cinco (5) años de ejercicio de la abogacía o de la magistratura y cumplir con los requisitos exigidos para los Secretarios.

Es removido por el Intendente.

SECCIÓN SEGUNDA ORGANISMOS DE CONTROL

TRIBUNAL DE CUENTAS

CAPÍTULO ÚNICO

INTEGRACIÓN

ARTÍCULO 105: El Tribunal de Cuentas Municipal se compone de tres (3) miembros elegidos en forma directa por el cuerpo electoral en oportunidad de la renovación de autoridades municipales.

Le corresponden dos (2) miembros al partido que obtenga la mayor cantidad de votos y un (1) miembro al que le siga en el resultado de la elección.

DURACIÓN Y REQUISITOS

ARTÍCULO 106: Los Vocales del Tribunal de Cuentas duran en su mandato cuatro (4) años y cesan el mismo día en que expire ese plazo, sin que motivo alguno que lo haya interrumpido sea causa para que los completen más tarde. Pueden ser reelectos por una vez consecutiva y debe pasar un período completo para una nueva elección.

Rigen para ellos los mismos requisitos, inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones que para los Concejales.

RETRIBUCIÓN - REMOCIÓN - DESTITUCIÓN

ARTÍCULO 107: Perciben una remuneración igual a la de los Concejales y pueden ser removidos o destituidos por el Concejo Deliberante por las causales y el procedimiento previsto para el juicio político en esta Carta Orgánica.

QUÓRUM Y PRESIDENCIA

ARTÍCULO 108: El Tribunal de Cuentas sesiona por lo menos con dos (2) de sus miembros y adopta sus decisiones por mayoría. En caso de empate, el Presidente tiene doble voto.

Anualmente elige por mayoría un Presidente que representa al Cuerpo.

COMPETENCIA

ARTÍCULO 109: Ejerce el control contable, económico y de legalidad del gasto; no puede efectuar juicios o valoraciones sobre criterios de oportunidad y conveniencia.

LICENCIA

ARTÍCULO 110: Los agentes de la administración municipal que resulten electos miembros del Tribunal de Cuentas, quedan automáticamente con licencia desde su incorporación y mientras dure su función.

El agente electo debe optar entre seguir percibiendo su sueldo o gozar de la dieta correspondiente a la nueva función.

ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 111: Son atribuciones del Tribunal de Cuentas:

1. Dictar su reglamento interno.
2. Designar, promover y remover sus empleados.
3. Revisar las cuentas generales y especiales, balances parciales y generales del ejercicio del Estado Municipal y de los organismos autárquicos, empresas, sociedades de economía mixta y entidades donde se comprometan intereses económicos municipales, que comprendan la correspondencia de los ingresos y egresos con las respectivas previsiones y ejecuciones presupuestarias.
4. Fiscalizar cuentas municipales por medio de auditorías de contenido económico o financiero, por propia iniciativa o a solicitud del Intendente o del Concejo Deliberante.
5. Visar, previo a su cumplimiento, todos los actos administrativos que comprometan gastos, en la forma que establezca la ordenanza.
6. Aprobar, luego de su cumplimiento, las órdenes de pago expedidas en legal forma.
7. Observar, si corresponde, las órdenes de pago ya cumplimentadas, en cuyo caso debe enviar los antecedentes al Concejo Deliberante, en un plazo no mayor de diez (10) días corridos de tomar conocimiento.
8. Remitir al Concejo Deliberante el dictamen sobre la Cuenta General del Ejercicio, dentro de los sesenta (60) días de haber sido recibida.
9. Fiscalizar el destino de los fondos o beneficios recibidos u otorgados en carácter de subsidios o subvenciones.
10. Fiscalizar las cuentas o gastos del Concejo Deliberante.
11. Fiscalizar las operaciones financieras o patrimoniales de la administración.
12. Elaborar y remitir el cálculo de gastos e inversiones de su área al Intendente, para su incorporación al Presupuesto General, antes del primero de septiembre de cada año.
13. Proponer al Concejo Deliberante, por medio del Intendente, proyectos de ordenanzas que hagan al funcionamiento del Tribunal de Cuentas.
14. Convocar a elecciones extraordinarias cuando estuvieren acéfalos el Concejo Deliberante y el Departamento Ejecutivo.
15. Solicitar la instrucción de sumarios e investigaciones administrativas para determinar responsabilidades patrimoniales.

PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 112: Por ordenanza se establece el procedimiento de control preventivo y posterior del Tribunal de Cuentas.

La visación u observación de los actos sometidos a control se efectúa dentro de los diez (10) días corridos de haberse conocido. En caso de observación, el Intendente puede insistir en acuerdo de Secretarios. Si el Tribunal de Cuentas la mantiene, formula la visación con reserva dentro de un nuevo plazo de diez (10) días corridos y remite los antecedentes al Concejo Deliberante en un término no mayor de quince (15) días corridos.

Transcurridos los plazos de pronunciamiento sin decisión del Tribunal de Cuentas, el requerimiento se tiene por visado.

La reiteración injustificada de aprobaciones fictas configura mal desempeño del cargo.

Las visaciones pueden efectuarse provisionalmente. Queda condicionado su perfeccionamiento al cumplimiento de lo requerido por el Tribunal de Cuentas.

El Departamento Ejecutivo puede solicitar fundadamente el trámite urgente, en cuyo caso el Tribunal debe expedirse obligatoriamente en el término de cuatro (4) días corridos.

REQUERIMIENTO DE DATOS

ARTÍCULO 113: El Tribunal de Cuentas puede, a través del Departamento Ejecutivo, requerir de las oficinas, reparticiones, dependencias o entidades municipales, entes privados prestatarios de servicios públicos y contratistas de obras públicas de competencia municipal; los datos, informes y la presentación de libros, expedientes y documentos que necesite para cumplir su cometido.

Los informes requeridos no pueden ser negados.

Puede solicitar informes a dependencias u organismos nacionales y provinciales o a entidades y personas privadas, siempre a través del Departamento Ejecutivo.

FUNCIONES

ARTÍCULO 114: Las funciones del Tribunal de Cuentas se rigen por esta Carta Orgánica, por las ordenanzas vigentes en la materia, y supletoriamente, por la Ley Orgánica de Contabilidad, Presupuesto y Administración y la Carta Orgánica del Tribunal de Cuentas de la Provincia de Córdoba.

TÍTULO SEGUNDO OTROS ORGANISMOS

CAPÍTULO I JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE FALTAS

COMPETENCIA

ARTÍCULO 115: Se crea una Justicia Administrativa Municipal de Faltas, la que esta integrada por uno o más Jueces de Faltas, conforme se establezca por ordenanza, la cual interviene en el juzgamiento y sanción de las faltas y contravenciones que se cometan dentro del ámbito de competencia territorial del municipio y que resulten de violaciones a ordenanzas municipales, leyes provinciales y o nacionales cuya aplicación corresponda al Estado Municipal.

La ordenanza determina su organización, funciones, atribuciones y el procedimiento de remoción por mal desempeño.

REQUISITOS

ARTÍCULO 116: Para ser Juez Municipal de Faltas se requiere:

1. Ser argentino.
2. Tener como mínimo treinta (30) años de edad.
3. Ser abogado, con seis (6) años de antigüedad como mínimo en el ejercicio de la profesión, o como magistrado o funcionario del Poder Judicial de la Nación, de la Provincia de Córdoba o de otra Provincia.
4. Tener cuatro (4) años de residencia continua e inmediata en la Ciudad.
5. Todo otro requisito o condición que establezca la ordenanza respectiva.

INHABILIDADES - INCOMPATIBILIDADES - PROHIBICIONES

ARTÍCULO 117: Rigen para el o los Jueces Municipales de Faltas las mismas inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones que para ser concejales. El cargo es de dedicación exclusiva y es incompatible con el ejercicio de la profesión de abogado, escribano o procurador u otro empleo público o privado, salvo la docencia.

DESIGNACIÓN - JURAMENTO

ARTÍCULO 118: El o los Jueces Municipales de Faltas son designados por el Intendente, mediante procedimiento que asegure la idoneidad e igualdad de oportunidades, con acuerdo del Concejo Deliberante, debiendo ante este órgano prestar juramento de ejercer su cargo respetando la presente Carta Orgánica Municipal y las Constituciones de la Nación y de la Provincia de Córdoba.

REMOCIÓN

ARTÍCULO 119: El o los Jueces Municipales de Faltas duran cuatro (4) años en sus funciones y pueden ser removidos antes de la finalización de sus mandatos, por el Intendente con acuerdo del Concejo Deliberante para lo cual se requiere el voto de la mayoría de los miembros del Cuerpo.

Podrán también ser removidos por el Concejo Deliberante por las causales previstas para el juicio político en esta Carta Orgánica.

Por ordenanza se establece el procedimiento de remoción por mal desempeño de sus funciones.

AUTONOMÍA Y PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 120: Pueden elaborar su propio reglamento interno y solicitar al Departamento Ejecutivo la asignación del personal necesario para el cumplimiento de sus funciones. Proyectan su propio

presupuesto, remitiéndolo anualmente al Departamento Ejecutivo para su incorporación al Presupuesto General.

El procedimiento ante la Justicia Administrativa Municipal de Faltas se establece mediante ordenanza, la cual debe garantizar la gratuidad, celeridad e inmediatez del proceso, defensa en juicio y resolución motivada en tiempo propio.

CAPÍTULO II DEFENSORÍA DEL VECINO

DEFENSORÍA DEL VECINO

ARTÍCULO 121: El Concejo Deliberante crear la Defensoría del Vecino, la que debe tener plena autonomía funcional.

Tiene a su cargo la defensa de los derechos comunitarios, garantías e intereses concretos y difusos de los vecinos y de la comunidad.

SECCIÓN TERCERA RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y ACEFALÍA

TÍTULO PRIMERO RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

CAPÍTULO ÚNICO RESPONSABILIDAD POLÍTICA

DENUNCIA

ARTÍCULO 122: El Intendente, el Viceintendente, los Concejales y miembros del Tribunal de Cuentas pueden ser denunciados ante el Concejo Deliberante por mal desempeño de sus funciones o por incapacidad, incompatibilidad o inhabilidad sobrevinientes.

SUSTITUCIÓN

ARTÍCULO 123: Cuando el o los denunciados sean uno o varios concejales, deben ser inmediatamente sustituidos por los suplentes respectivos, quienes son convocados única y exclusivamente a este efecto. Igual procedimiento se sigue en caso de ser uno o más los concejales denunciados.

REQUISITOS DE LA SESIÓN ESPECIAL

ARTÍCULO 124: El Concejo Deliberante luego de haber efectuado las sustituciones, conocidos e investigados los cargos y juzgando que existe mérito para la formación de causa mediante resolución adoptada por las dos terceras (2/3) partes del total de sus miembros presentes, procede a oír al denunciado, en Sesión Especial, conforme al procedimiento que establece la ordenanza, la que debe garantizar:

1. Ser convocada la sesión con no menos de cinco (5) días hábiles de anticipación, con notificación, citación y emplazamiento al acusado por medio fehaciente, a la que debe adjuntarse copia o acta autenticada de la denuncia formulada y de la resolución del Concejo.
2. Ser anunciada con el mismo término de anticipación previsto en el punto anterior, por los medios de publicidad con que cuente el Estado Municipal.
3. Admitir y asegurar en ella la defensa del denunciado, para lo cual ,este puede ofrecer todos los documentos, testimonios y demás pruebas que hagan a su derecho. Puede ser asistido por letrado.
4. En esta Sesión Especial se podrá disponer de los cuartos intermedios que sean necesarios para recibir las pruebas, debiéndose ofrecer y producir las mismas en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles. Finalizado este plazo se dicta la resolución que corresponda.
5. La inasistencia injustificada a esta Sesión por parte de los concejales, será sancionada con una multa igual a la quinta (1/5) parte de su dieta. En caso de reincidencia, se triplicará su monto.
6. Si no se lograre quórum por dos (2) veces consecutivas, se citará nuevamente con una anticipación no menor de veinticuatro (24) horas. En este caso, la minoría compuesta como mínimo por la tercera (1/3) parte del total de los miembros del Concejo podrá integrarlo con suplentes, al solo efecto de realizar la Sesión o Sesiones necesarias.

RESOLUCIÓN DEL CONCEJO

ARTÍCULO 125: Finalizado el período probatorio, en el término de diez(10) días hábiles y en Sesión fijada al efecto, el Concejo Deliberante resolver la absolución del denunciado o su culpabilidad, para lo cual se requieren dos tercios (2/3) de votos de la totalidad de los miembros del Cuerpo. La resolución deben ser escrita con fundamentación lógica y legal.

SUSPENSIÓN DEL INTENDENTE Y DEMÁS FUNCIONARIOS

ARTÍCULO 126: Si el Concejo Deliberante hace lugar a lo denunciado y declara revocado el mandato del Intendente, Viceintendente, Concejales o miembros del Tribunal de Cuentas, el o los funcionarios quedan suspendidos en sus funciones, sin goce de haberes, hasta tanto se resuelva en definitiva mediante la consulta al cuerpo electoral municipal.

SUPUESTO SOMETIDO A REFERÉNDUM

ARTÍCULO 127: Si se declara revocado el mandato del Intendente o del Viceintendente, a excepción de los casos de incapacidad física o psíquica sobreviniente de carácter permanente, se convoca al electorado para que resuelva si corresponde o no su revocación, en cuyo caso quien ejerza la Presidencia del Concejo Deliberante, debe comunicar lo resuelto a la Junta Electoral Municipal, para que esta convoque en un plazo no mayor de treinta (30) días a los electores para que con su voto, ratifiquen o no, la resolución.

El acto comicial al cual se somete la declaración de revocación de mandato, será obligatorio para el Cuerpo Electoral Municipal. Para ser aprobada dicha medida debe pronunciarse por su confirmación la mayoría absoluta de los votos válidos emitidos y es de aplicación el supuesto de acefalía.

RESTITUCIÓN

ARTÍCULO 128: Si el electorado no aprueba la revocación del mandato del funcionario, el mismo reasume sus funciones inmediatamente y percibe los haberes retenidos.

IMPOSIBILIDAD EN LA SIMULTANEIDAD DE PROCEDIMIENTOS DE REVOCATORIA

ARTÍCULO 129: Si se promueve el procedimiento determinado por los artículos precedentes, el electorado no puede ejercer el derecho de revocatoria previsto por la presente Carta Orgánica hasta que no finalice aquel y viceversa.

SUSPENSIÓN Y DESTITUCIÓN - PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 130: Cuando la autoridad judicial atribuya al Intendente, Viceintendente, Concejales, miembros del Tribunal de Cuentas, Jueces de Faltas y demás funcionarios municipales, delito doloso o culposo de incidencia funcional; el Concejo Deliberante, previo evaluar la incidencia funcional del hecho, puede suspender al funcionario de que se trate con el voto de las dos terceras (2/3) partes de la totalidad de sus miembros. En caso de ser imputado el Concejo Deliberante en pleno, los miembros serán sustituidos según el procedimiento previsto para la cobertura de vacantes a este único efecto. Si transcurridos cuatro (4) meses de suspensión y en la causa no hubiere sentencia firme y definitiva, el funcionario reasume sus funciones si su situación personal lo permite, sin perjuicio de que la posterior sentencia condenatoria hiciera procedente el trámite de su destitución.

El sobreseimiento o absolución del funcionario provoca su restitución de pleno derecho con la totalidad de sus facultades, teniendo derecho a percibir los haberes retenidos.

El Concejo Deliberante debe adoptar estas decisiones en la sesión siguiente al conocimiento de la resolución judicial.

En caso de mediar privación de la libertad, la suspensión puede ordenarse desde que la prisión preventiva quede firme.

DESTITUCIÓN Y REMOCIÓN

ARTÍCULO 131: El Concejo Deliberante puede remover al Intendente, al Viceintendente, Concejales o miembros del Tribunal de Cuentas en el caso de incapacidad física o psíquica sobreviniente de carácter permanente.

TÍTULO SEGUNDO ACEFALÍA

CAPÍTULO I ACEFALÍA DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO

ACEFALÍA DEFINITIVA

ARTÍCULO 132: En caso de muerte, destitución o dimisión del Intendente u otro impedimento definitivo, asume automáticamente el cargo el Viceintendente, quien lo ejerce durante el resto del período.

ACEFALÍA TEMPORARIA O TRANSITORIA

ARTÍCULO 133: En caso de acusación, ausencia, suspensión u otro impedimento transitorio, asume automáticamente el cargo el Viceintendente, hasta que cese el impedimento.

ACEFALÍA SIMULTÁNEA

ARTÍCULO 134: En caso de impedimento definitivo del Intendente y del Viceintendente, asume inmediatamente el Presidente Provisorio del Concejo, quien en un plazo no mayor de treinta (30) días debe convocar a elecciones de Intendente y Viceintendente, siempre y cuando faltaren más de dos (2) años para completar el período de gobierno.

En caso de impedimento simultaneo de las autoridades indicadas en este artículo, asume de forma inmediata el concejal que figure primero en el orden de la lista proclamada por la Junta Electoral Municipal, que obtuvo la mayor cantidad de sufragios y así sucesivamente.

Las vacantes producidas en el Concejo son cubiertas por los miembros suplentes, en el orden que corresponde.

CAPÍTULO II ACEFALÍA DEL CONCEJO DELIBERANTE Y TRIBUNAL DE CUENTAS

ACEFALÍA DEFINITIVA

ARTÍCULO 135: Se considera acéfalo el Concejo Deliberante o el Tribunal de Cuentas cuando incorporados los suplentes de las listas correspondientes no puedan alcanzar el quórum para sesionar.

El Departamento Ejecutivo convoca a elecciones extraordinarias a los fines de la integración del o los órganos acéfalos hasta completar el período.

Si estuviere acéfalo el Departamento Ejecutivo, la convocatoria se efectúa por el Concejo Deliberante, el Tribunal de Cuentas, o la Junta Electoral Municipal en su caso.

TÍTULO TERCERO INTERVENCIÓN AL ESTADO MUNICIPAL - CONFLICTOS

CAPÍTULO I INTERVENCIÓN AL ESTADO MUNICIPAL

ARTÍCULO 136: La intervención federal a la Provincia no implica la intervención al Estado Municipal. Producida la intervención al Estado Municipal, se regirá de acuerdo al artículo 193 de la Constitución Provincial.

CAPÍTULO II CONFLICTOS

PROCEDIMIENTOS

ARTÍCULO 137: Producido un conflicto interno del Estado Municipal, con otro Municipio o con las autoridades de la Provincia, deber seguirse el trámite establecido en la Constitución Provincial.

CUARTA PARTE
FORMAS DE PARTICIPACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

SECCIÓN PRIMERA
PARTICIPACIÓN POLÍTICA

TÍTULO PRIMERO
RÉGIMEN ELECTORAL

CAPÍTULO I
PRELACIÓN DE LEYES

RÉGIMEN ELECTORAL EN EL MUNICIPIO

ARTÍCULO 138: El ejercicio del derecho electoral en el Municipio de Alta Gracia, se rige por las disposiciones establecidas en esta Carta Orgánica, en las Constituciones Nacional y Provincial, por la ordenanza o Código Electoral Municipal y subsidiariamente por las Leyes Electorales y de Partidos Políticos Provinciales y Nacionales.

CAPÍTULO II
ELECTORADO Y PADRÓN CÍVICO MUNICIPAL

INTEGRACIÓN

ARTÍCULO 139: El Cuerpo Electoral Municipal se compone:

1. De los argentinos mayores de 18 años con domicilio real en el municipio.
2. De los extranjeros mayores de 18 años que voluntariamente se hayan empadronado, que tengan tres (3) años de domicilio real que figure en su documento de identidad y residencia continua e inmediata en el municipio al tiempo de su inscripción.

PADRONES

ARTÍCULO 140: Los electores mencionados en el inciso 1 del artículo precedente, son los que surgen del padrón cívico municipal. En caso de no existir, se utilizará el padrón vigente en las últimas elecciones generales, debidamente actualizado por la Junta Electoral Municipal. Los mencionados en el inciso 2 del mismo artículo, deben estar inscriptos en los padrones cívicos que a tal efecto confeccionará la Junta Electoral Municipal.

INCAPACIDADES E INHABILIDADES

ARTÍCULO 141: Rigen en el orden municipal las incapacidades e inhabilidades fijadas por las leyes electorales provinciales y nacionales.

CAPÍTULO III
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL

INTEGRACIÓN

ARTÍCULO 142: La Junta Electoral Municipal tiene carácter permanente.

A partir de la convocatoria a elecciones fija día y hora de reuniones haciéndolo conocer por los medios de difusión disponibles. Se compone de tres (3) miembros y se integra de acuerdo al siguiente orden de prelación:

1. Por Jueces o Funcionarios Judiciales que representen al Poder Judicial con asiento en la ciudad de Alta Gracia.
2. Por Directores de escuelas estatales por orden de antigüedad.
3. Por electores municipales con título de educación media.

Las funciones serán ad-honorem en todos los casos. Cuando una de las categorías de funcionarios enumeradas no alcanzare a suministrar el número de miembros de la Junta Electoral, ésta será integrada por los de la categoría inmediata inferior y así sucesivamente según el orden establecido. En caso que la Junta Electoral Municipal deba integrarse por electores municipales, sus componentes serán sorteados por

el Concejo Deliberante en audiencia pública. El Concejo Deliberante sanciona la ordenanza que reglamenta el funcionamiento de la Junta Electoral.

PRESIDENCIA

ARTÍCULO 143: La presidencia de la Junta Electoral Municipal es ejercida por el miembro de jerarquía superior o por el más antiguo a igualdad de jerarquía. Cuando ninguno desempeñe la función pública, la presidencia es ejercida por el de mayor edad.

RESOLUCIONES - INHABILIDADES - INCOMPATIBILIDADES - PROHIBICIONES

ARTÍCULO 144: Las resoluciones de la Junta Electoral se adoptan por mayoría. No pueden integrar la Junta Electoral Municipal, los candidatos a cargos electivos municipales, sus ascendientes o descendientes, su cónyuge y sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad y los que por cualquier otra circunstancia se encontraren comprendidos en las causales de recusación y excusación contempladas para los funcionarios judiciales en el Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia de Córdoba.

ATRIBUCIONES Y DEBERES

ARTÍCULO 145: Son atribuciones y deberes de la Junta Electoral Municipal:

1. Aplicar la normativa electoral municipal y de Partidos Políticos.
2. Supervisar e inspeccionar la impresión de las listas provisionales de electores municipales y del padrón definitivo.
3. Confeccionar, exhibir y depurar el Padrón Cívico Municipal.
4. Otorgar personería municipal a los Partidos Políticos.
5. Llevar el Registro y legajo de Partidos Políticos municipales.
6. Convocar a elecciones cuando no lo hicieren las autoridades municipales dentro del plazo legal o en caso de acefalía de poderes del Estado Municipal.
7. Conocer y decidir respecto de los casos de excusación y recusación de sus miembros.
8. Oficializar y registrar las listas de candidatos municipales.
9. Aprobar los modelos de boletas para las elecciones.
10. Organizar, dirigir y fiscalizar los comicios, juzgar su validez, realizar el escrutinio definitivo, determinar el resultado y proclamar el o los candidatos electos.
11. Justificar la omisión del deber de votar a nivel municipal.
12. Decidir sobre conflictos, reclamos e impugnaciones que se susciten con motivo del acto eleccionario.
13. Controlar la autenticidad de las firmas de quienes ejerzan los derechos de iniciativa, referéndum y revocatoria.
14. Requerir a las autoridades municipales los medios necesarios para el efectivo cumplimiento de su cometido.

FISCALIZACIÓN

ARTÍCULO 146: La Junta Electoral Municipal debe establecer un sistema de fiscalización, que permita con antelación: controlar, cotejar, verificar, observar e impugnar, en todo y/o en parte, padrones electorales y resoluciones. A cada partido que presente lista de candidatos se le asegura la participación de un apoderado o fiscal que pueda, en el ámbito de la Junta Electoral, realizar la fiscalización prevista en el párrafo anterior.

RECURSOS

ARTÍCULO 147: Los electores, candidatos y representantes de los Partidos Políticos pueden interponer recursos de reconsideración en contra de las resoluciones de la Junta Electoral, el que debe ser deducido en forma fundada bajo pena de inadmisibilidad, dentro de las veinticuatro (24) horas de la notificación. Denegada la reconsideración, procede el recurso de apelación ante el Juez Electoral Provincial el que debe ser interpuesto en forma fundada en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas de su notificación. La Junta Electoral Municipal debe remitir dentro de las veinticuatro (24) horas de interpuesto el recurso de apelación, las actuaciones, documentos y demás antecedentes del caso.

ELECCIONES SIMULTÁNEAS

ARTÍCULO 148: En el caso de simultaneidad de elecciones con los órdenes provincial y/o nacional, sólo corresponde a la Junta Electoral Municipal entender en la oficialización de las listas de candidatos a cargos electivos municipales, distribución de las representaciones, proclamación de los electos y en toda otra cuestión que se suscite en relación con estos aspectos.

CAPÍTULO IV LISTA DE CANDIDATOS

INTENDENTE Y VICEINTENDENTE

ARTÍCULO 149: Los candidatos a Intendente y Viceintendente pueden a la vez ser candidatos simultáneos a primero y segundo concejal de la lista del Partido Político que los postule. En caso de resultar electos para los primeros cargos son reemplazados automáticamente para esta última función de la manera que se determina para cubrir las vacantes en el Concejo Deliberante.

MODALIDAD

ARTÍCULO 150: La elección a Intendente, Viceintendente y Concejales debe hacerse sufragando el elector por los candidatos de una misma lista oficializada y registrada.

Para la elección de los miembros del Tribunal de Cuentas el elector podrá sufragar por una nómina distinta a la anterior siendo elegidos sus miembros en forma directa por el cuerpo electoral en oportunidad de la renovación ordinaria de las autoridades municipales y por simple pluralidad de votos.

VOTO DE PREFERENCIA

ARTÍCULO 151: El elector puede alterar el orden de los candidatos titulares indicando su preferencia en las listas partidarias de Convencionales y Concejales. Quedan excluidos los candidatos a primero y segundo concejal cuando estos sean a la vez candidatos a Intendente y Viceintendente. Esta modalidad regirá desde que el Concejo Deliberante dicte la ordenanza que reglamente su ejercicio.

MÁXIMO Y PROPORCIÓN POR GÉNERO

ARTÍCULO 152: Las listas de candidatos a Convencionales, Concejales y miembros del Tribunal de Cuentas, no pueden superar el setenta por ciento (70%) de candidatos de un mismo sexo. La proporción se debe garantizar en los cargos titulares y suplentes.

COBERTURA DE VACANTES

ARTÍCULO 153: Para cubrir las vacantes que se produzcan en la Convención Municipal, el Concejo Deliberante o Tribunal de Cuentas, ingresan primero los titulares del partido que corresponda, que no hubieren sido incorporados y por el orden de lista. Luego de estos, los suplentes proclamados como tales en el mismo orden.

VACANTE TEMPORARIA

ARTÍCULO 154: En caso de licencias o ausencias que excedan de cuatro sesiones consecutivas de un concejal o miembro del Tribunal de Cuentas, el presidente del Concejo Deliberante, previa resolución del Cuerpo, convocará para cubrir las vacantes, en forma temporaria, al candidato del partido al que perteneciera aquel que siga en el orden de lista.

LISTA DE CANDIDATOS - OFICIALIZACIÓN

ARTÍCULO 155: Todo partido político que intervenga en una elección municipal debe proclamar y registrar ante la Junta Electoral Municipal conjuntamente con la lista de candidatos a Convencionales, Concejales y miembros del Tribunal de Cuentas, una lista de igual número de candidatos suplentes. El registro del o de los candidatos debe efectivizarse en un plazo no menor de cuarenta (40) días anteriores al acto eleccionario.

CAPÍTULO V DISTRIBUCIÓN DE LAS REPRESENTACIONES

SISTEMA ELECTORAL

ARTÍCULO 156: La distribución de las bancas en el Concejo Deliberante se efectuará de la siguiente manera:

1. Participan las listas que logren un mínimo del cuatro por ciento (4%) de los votos válidos emitidos.
2. Con las listas que hayan alcanzado el mínimo establecido en el inciso anterior, se sigue el siguiente procedimiento:
 - a) El total de los votos válidos obtenidos por cada lista se divide por uno, por dos, por tres y así sucesivamente hasta alcanzar el número total de cargos a cubrir.
 - b) Los cocientes resultantes, con independencia de la lista de la que provengan, son ordenados de mayor a menor en un número igual a los cargos a cubrir.
 - c) Si hay dos o más cocientes iguales se los ordena en relación directa con el total de votos válidos obtenidos por las respectivas listas. Si estas han logrado igual número de votos, el ordenamiento resulta de un sorteo público que debe practicar la Junta Electoral Municipal.
 - d) A cada lista le corresponden tantos cargos como veces sus cocientes figuren en el ordenamiento indicado en el apartado b) de este inciso.
3. Si de la aplicación del sistema previsto en el inciso 2 de este artículo, surge que el partido que ha obtenido mayor cantidad de votos no llega a ocupar más de la mitad de las bancas, debe observarse el siguiente procedimiento:
 - a) Corresponde al partido que obtenga la mayoría de los votos válidos emitidos, la cifra entera inmediata superior a la media aritmética de las bancas.
 - b) Las bancas restantes se distribuyen entre los partidos que hayan obtenido la menor cantidad de votos válidos, siempre y cuando alcancen el mínimo establecido en el inciso 1, de acuerdo al procedimiento previsto en el inciso 2, ambos del presente artículo.
4. Si ninguno de los partidos minoritarios alcanza el porcentaje previsto en el presente artículo, le corresponde una banca al partido que siga en cantidad de votos al que haya obtenido la mayoría, con la condición de haber logrado un mínimo del dos por ciento (2%) del total de los votos válidos emitidos.

CAPÍTULO VI ELECCIONES - CONVOCATORIA

ELECCIONES

ARTÍCULO 157: Las elecciones ordinarias para la renovación de la totalidad de las autoridades municipales, deben tener lugar como mínimo treinta (30) días corridos antes de la expiración del mandato y hasta un máximo de noventa (90) días corridos. Las elecciones extraordinarias, motivadas por vacantes producidas dentro del período ordinario, por revocatoria de mandato o por remoción del Intendente y/o Viceintendente, se efectúan el día que fije la convocatoria, como mínimo con treinta (30) días de anticipación.

CONVOCATORIA

ARTÍCULO 158: La convocatoria a elecciones ordinarias para la renovación de autoridades municipales se efectúa en el término de ciento veinte (120) días como mínimo y ciento ochenta (180) días como máximo anteriores a la fecha fijada del acto eleccionario.

CAPÍTULO VII PARTIDOS POLÍTICOS

PARTIDOS POLÍTICOS

ARTÍCULO 159: Los Partidos Políticos son instituciones fundamentales de la democracia. El Estado Municipal reconoce y garantiza su libre creación, organización y funcionamiento dentro de su ámbito, siempre que sustenten y respeten los principios representativos, republicanos, democráticos y participativos establecidos en las Constituciones de la Nación y de la Provincia de Córdoba y en esta Carta Orgánica.

Sólo a ellos compete postular candidatos para cargos electivos municipales.

Los Partidos Políticos municipales son reconocidos por la Junta Electoral Municipal cuando cumplan los siguientes requisitos:

1. Acompañar Acta de Constitución.
2. Acreditar un número de adherentes no menor del tres por ciento (3%) del último padrón electoral municipal utilizado en elecciones municipales.
3. Poseer sus propios estatutos o Carta Orgánica Partidaria con declaración de principios que adhieran a los enunciados en el primer párrafo del presente artículo.
4. Dar a publicidad el origen y destino de sus fondos y sus plataformas electorales.

Los Partidos Políticos que tengan reconocida personería en el orden nacional o provincial vigente al momento de la convocatoria a elecciones municipales, serán reconocidos por la Junta Electoral Municipal, acreditando tal circunstancia.

ARTÍCULO 160: Los Partidos Políticos municipales reconocidos por la Junta Electoral Municipal que en dos (2) elecciones consecutivas no hayan obtenido un mínimo del dos por ciento (2%) de los votos válidos emitidos, pierden su personería política municipal.

ASUNCIÓN DE AUTORIDADES

ARTÍCULO 161: Determinase el día 11 de diciembre como fecha de asunción de todas las autoridades municipales electas en comicios ordinarios.

SECCIÓN SEGUNDA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TÍTULO PRIMERO FORMAS DE PARTICIPACIÓN SEMIDIRECTA

CAPÍTULO I INSTITUTOS DE DEMOCRACIA SEMIDIRECTA

CONSULTA POPULAR

ARTÍCULO 162: El Concejo Deliberante o el Departamento Ejecutivo pueden, en asuntos de su competencia, convocar a Consulta Popular no vinculante. El voto no es obligatorio. La ordenanza de convocatoria no puede ser vetada.

El Concejo Deliberante, con el voto de la mayoría absoluta de sus miembros, reglamenta las materias y procedimientos.

CAPÍTULO II PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

INICIATIVA POPULAR

ARTÍCULO 163: Los electores tienen el derecho de Iniciativa Popular para presentar proyectos de ordenanzas. El Concejo Deliberante los trata dentro del término de tres (3) meses contados desde su presentación y deben ser sancionados o desestimados por escrito con fundamentación suficiente.

No pueden ser objeto de Iniciativa Popular las siguientes materias:

1. Reforma de la Carta Orgánica.
2. Celebración de convenios y acuerdos intermunicipales e interjurisdiccionales.
3. Creación y organización de Secretarías del Departamento Ejecutivo.
4. Presupuesto.
5. Tributos.
6. Contravenciones.
7. Régimen Electoral.
8. Partidos Políticos.
9. Todo asunto que, importando un gasto, no prevea los recursos correspondientes para su atención.
10. Expropiaciones.

11. Tarifaria.
 12. Asuntos que violen principios fundamentales establecidos en esta Carta Orgánica.
- Toda iniciativa debe acreditar el aval de por lo menos el uno por ciento (1%) de los electores.

CONTENIDO

ARTÍCULO 164: La Iniciativa Popular debe contener:

1. En el caso de procurar sanción de una ordenanza, el texto articulado del proyecto.
2. En el caso de pretender la modificación o derogación de una ordenanza vigente, la cita del número de la misma, del artículo o artículos o del inciso o incisos afectados.
3. En todos los casos una fundada exposición de motivos.
4. Los pliegos con firma autenticada de los peticionantes por la Junta Electoral Municipal o escribano público.
5. Deberá acompañarse una nómina de diez (10) firmantes que actuarán como promotores de la Iniciativa, debiendo constituir domicilio dentro del radio urbano.

TRÁMITE ADMISIBILIDAD

ARTÍCULO 165: El Proyecto presentado tiene entrada en el Concejo Deliberante. Es admitido inmediatamente de comprobado que reúne los requisitos exigidos y debe seguir el trámite que reglamentariamente corresponda.

CAPÍTULO III REFERÉNDUM POPULAR

REFERÉNDUM OBLIGATORIO

ARTÍCULO 166: Deben someterse a referéndum obligatorio:

1. Los proyectos de ordenanza que dispongan desmembramiento del territorio municipal o su fusión con otros municipios o comunas.
2. La destitución del Intendente o Viceintendente.
3. Los proyectos de ordenanza que tienen origen en el derecho de iniciativa y que han sido presentados por no menos del diez por ciento (10%) del electorado:
 - a) Cuando no son tratados por el Concejo Deliberante dentro del término de un (1) año a contar desde su presentación;
 - b) Cuando, sancionada una ordenanza que tuvo origen en iniciativa popular, es vetada por el Departamento Ejecutivo y el Concejo Deliberante no insiste en su promulgación.
4. Los proyectos de ordenanza de concesión de obras y servicios públicos por más de quince (15) años.
5. Los proyectos que importen grave impacto ecológico o grave perturbación urbanística, previo informe del organismo oficial competente.
6. Las enmiendas de esta Carta Orgánica.

El cuerpo electoral, convocado al efecto, se pronunciará por sí, aprobando la consulta o por no, rechazándola; definiéndose en ambos casos por la simple mayoría de votos válidos emitidos.

Obtenida la aprobación del electorado, la ordenanza pasa al Departamento Ejecutivo para su promulgación, no pudiendo ser vetada.

Si la ordenanza requiriese reglamentación, ésta debe dictarse dentro de los treinta (30) días de su promulgación.

REQUERIMIENTO

ARTÍCULO 167: El referéndum obligatorio puede ser requerido indistintamente por el Intendente, los Concejales, el Tribunal de Cuentas, la Junta Electoral Municipal o un elector.

PROHIBICIONES

ARTÍCULO 168: La ordenanza de convocatoria y la que resultare aprobada mediante este instituto, no pueden ser vetadas, debiendo promulgarse obligatoriamente por el Departamento Ejecutivo. No pueden ser objeto de referéndum las ordenanzas presupuestarias, fiscales y tarifarias.

PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 169: La resolución de llamar a referéndum es notificada, por el órgano que la resuelva, a la Junta Electoral Municipal. Esta debe convocar a votación en un plazo no mayor de treinta (30) días de recibida la notificación. La convocatoria debe contener el texto íntegro de la ordenanza puesta a consulta del pueblo.

ELECCIÓN - MAYORÍA

ARTÍCULO 170: El voto es obligatorio. El resultado del referéndum se define por mayoría absoluta de los votos válidos emitidos. Para que sea reputada como válida la concurrencia del electorado al acto comicial, la misma no puede ser inferior al cincuenta por ciento (50%) del total del padrón utilizado en el último comicio municipal. Se entiende que el pronunciamiento del electorado es negativo, si el porcentaje exigido no se hubiere alcanzado.

VALIDEZ

ARTÍCULO 171: No se reputará legalmente válida, ninguna ordenanza sometida a referéndum obligatorio, hasta que no se haya consultado al electorado.

REFERÉNDUM FACULTATIVO

ARTÍCULO 172: El Concejo Deliberante puede someter a referéndum facultativo un proyecto de ordenanza. La ordenanza de convocatoria no puede ser vetada. El Intendente puede someter a referéndum un proyecto de ordenanza que el Concejo Deliberante haya rechazado dos (2) veces y también, cuando se trate de una ordenanza vetada por el Departamento Ejecutivo y en la que el Concejo Deliberante haya insistido. La mayoría de votos afirmativos, convierte al proyecto en ordenanza y pasa al Departamento Ejecutivo para su promulgación y publicación. No puede ser vetada.

CAPÍTULO IV REVOCATORIA

REVOCATORIA DE MANDATOS

ARTÍCULO 173: El derecho de revocatoria para destituir de sus cargos a uno o más de los funcionarios electos, puede ser promovido por un número de electores municipales no inferior al veinte por ciento (20%) del total del padrón utilizado en el último comicio municipal. La participación del electorado es obligatoria. El pronunciamiento popular esta referido, por sí o por no, a la destitución del o los funcionarios sometidos a revocatoria.

Para que la revocatoria prospere, deben cumplirse los siguientes requisitos:

1. Participar como mínimo el cincuenta y uno por ciento (51%) del padrón electoral municipal.
2. Reunir la mayoría absoluta de los votos válidos emitidos.

REQUISITOS

ARTÍCULO 174: La solicitud de revocatoria debe presentarse por escrito y contener relato de los motivos y pruebas en que se basa el pedido, indicando el o los funcionarios a los cuales se les solicita. Debe estar debidamente fundada y no puede basarse en vicios relativos a la elección de aquellos cuya destitución se pretende. Los electores que ejercen el derecho de revocatoria, deben certificar sus firmas por ante la Junta Electoral Municipal.

PLAZOS PARA LA REVOCATORIA

ARTÍCULO 175: Las autoridades municipales electas pueden ser sometidas a este procedimiento luego de transcurrido un (1) año en el desempeño de sus mandatos y siempre que no faltare menos de un (1) año para la expiración de los mismos. No puede intentarse una nueva revocatoria contra la misma autoridad, si no mediar por lo menos el término de un (1) año entre una y otra.

PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 176: La solicitud de revocatoria de mandato de los funcionarios electos, se hace ante la Junta Electoral Municipal.

RESOLUCIONES

ARTÍCULO 177: El órgano actuante se limita a constatar, en un plazo de cuatro (4) días corridos contados desde la presentación si se han cumplido los requisitos exigidos, debiendo hacer conocer públicamente su resolución.

VISTA

ARTÍCULO 178: De la solicitud de revocatoria se corre vista al funcionario afectado, quien debe contestar en un plazo de siete (7) días hábiles. Los fundamentos de la solicitud y respuesta o la falta de la misma, se dan a conocer al electorado junto con la convocatoria al acto eleccionario.

APELACIÓN

ARTÍCULO 179: Los electores pueden recurrir la resolución en el plazo de siete (7) días corridos, debiéndose resolver la oposición en igual término. Contra las resoluciones de la Junta Electoral procede recurso de apelación ante el Juez Electoral Provincial.

CONVOCATORIA

ARTÍCULO 180: Vencido el plazo previsto en el artículo anterior, primer párrafo, sin que se hayan interpuesto oposiciones o resuelto las mismas, el órgano actuante convoca a elecciones dentro del plazo de cuatro (4) días corridos.

PLAZO

ARTÍCULO 181: Los comicios deben celebrarse en día inhábil, dentro de los sesenta (60) días hábiles posteriores a la convocatoria.

REEMPLAZO

ARTÍCULO 182: El o los funcionarios de cuyos mandatos se soliciten la revocatoria, son reemplazados por sus sustitutos legales desde que se inicia el procedimiento y hasta que el mismo concluya si no es destituido. Producida la destitución, quienes cesen en sus funciones son reemplazados por sus respectivos suplentes.

PROHIBICIÓN DE CANDIDATURAS

ARTÍCULO 183: Si como consecuencia de la revocatoria debiera convocarse a elecciones, los que hubieren sido destituidos no pueden presentarse como candidatos en la próxima elección. Los electos completan el mandato.

PROHIBICIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

ARTÍCULO 184: Pedida la remoción de funcionarios electivos, no se pueden otorgar concesiones, exenciones de impuestos y derechos, ni ordenar adquisiciones o enajenaciones de bienes, como tampoco concluir contratos de ninguna especie, salvo los que resulten del cumplimiento de ordenanzas dictadas con anterioridad.

GASTOS

ARTÍCULO 185: Los gastos ocasionados por el ejercicio de los derechos instituidos en el presente título, están a cargo del Estado Municipal. Las autoridades deben arbitrar los recursos suficientes para atender las erogaciones correspondientes.

TÍTULO SEGUNDO FORMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO I PARTICIPACIÓN VECINAL

CENTROS VECINALES

ARTÍCULO 186: Los Centros Vecinales tienen el carácter de asociaciones libres del pueblo sin fines de lucro. Creadas para asegurar la satisfacción de las necesidades comunes y el mejoramiento de la calidad de

vida, sobre la base de los principios de colaboración y solidaridad. Sus autoridades deben ser elegidas democráticamente.

El Estado Municipal reconoce, garantiza y promueve su formación y funcionamiento y la de sus autoridades y su participación en la gestión municipal, respetando el régimen representativo y republicano. La ordenanza establece su régimen jurídico y los requisitos necesarios para su funcionamiento.

El Estado Municipal puede intervenir un Centro Vecinal para su inmediata regularización por las causales que la ordenanza establezca.

FUNCIONES

ARTÍCULO 187: Son funciones de las comisiones de Vecinos:

1. Estimular la participación cívica, democrática, solidaria y de integración en el ámbito vecinal.
2. Dictar su propio reglamento interno.
3. Promover el mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo local.
4. Participar en la gestión municipal mediante la presentación de peticiones, inquietudes y sugerencias e intervenir en la formulación de programas de desarrollo comunitario y de defensa de los intereses generales de los vecinos frente a hechos, actos u omisiones de la administración pública municipal en su barrio o zona.
5. Colaborar activamente en los procesos de planificación, descentralización y desconcentración.
6. Coordinar su actuación con otras asociaciones o entidades de bien público.
7. Difundir las normas municipales.
8. Impulsar e intervenir en programas de capacitación para los vecinos.
9. Desarrollar actividades de fomento edilicio, de mantenimiento barrial, de promoción social, sanitaria, educativa, cultural, moral, recreativa y deportiva, de defensa del medio ambiente y del consumidor, de conservación y protección del patrimonio histórico-cultural del barrio, pudiéndolo hacer en coordinación con otras asociaciones o entidades intermedias.
10. Programar actividades destinadas a la correcta atención y recreación del turista.
11. Ejercer, a propuesta de la autoridad, la supervisión y control de toda obra o actividad que se desarrolle en el barrio.
12. Difundir y participar en programas de defensa civil.
13. Efectuar el empadronamiento.
14. Presentar información pormenorizada del estado económico patrimonial y memoria detallada de las actividades desplegadas en el año inmediato anterior.
15. Ejercer toda otra función para el cumplimiento de sus fines, que no esté expresamente prohibida por la ley o por ordenanza.

RÉGIMEN ELECTORAL

ARTÍCULO 188: La elección de las autoridades de los Centros Vecinales se hace por el voto directo de los vecinos aún en el caso de que se presente una sola lista.

ZONIFICACIÓN - CONSTITUCIÓN

ARTÍCULO 189: El Concejo Deliberante dicta una ordenanza que establece la zonificación de la ciudad considerando las características sociales, poblacionales, culturales, físicas, económicas y urbanísticas del sector y reglamenta su constitución, debiendo observar las siguientes pautas:

1. Un solo centro vecinal por zona o barrio según las dimensiones de su espacio físico.
2. Participación directa, libre y voluntaria de los vecinos.
3. Elección democrática de sus autoridades.
4. Periodicidad de los mandatos.
5. Gratuidad de las funciones e incompatibilidad con cargos políticos, sean municipales, provinciales o nacionales.
6. Accionar pluralista y apartidario.

CONSEJO DE VECINOS

ARTÍCULO 190: El Estado Municipal crea el Consejo de Vecinos, el que es integrado por un (1) representante de cada centro vecinal reconocido. Tiene funciones de consulta y asesoramiento respecto de las necesidades de cada barrio en particular y la clasificación de las mismas en el orden general de la Ciudad. Debe informar mensualmente sus conclusiones al Concejo Deliberante. Dicha clasificación no

obliga ni vincula al gobierno municipal el que puede determinar otras, según lo considere. Es presidido por el Intendente o por aquel que designe en su momento reemplazarlo. Los cargos son honorarios. Por ordenanza se reglamenta la duración de los mandatos y el modo de funcionamiento.

CAPACITACIÓN

ARTÍCULO 191: El Estado Municipal estimula la capacitación y formación vecinalista a los fines del estudio e investigación de temas municipales. Los centros vecinales pueden proponer áreas temáticas, contenidos y responsables de los cursos que se impartan.

CAPÍTULO II PARTICIPACIÓN SECTORIAL

CONSEJO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD

ARTÍCULO 192: Esta integrado por representantes de los distintos sectores de la producción y el trabajo, asociaciones de vecinos, gremiales, profesionales, culturales y sociales, de Universidades y Centros de Estudios e Investigaciones y cualquier otra expresión representativa de los intereses de la comunidad. Debe ser presidido por el Intendente o la persona que él designe para representarlo.

Tiene funciones de información, consulta, sugerencias y asesoramiento a las autoridades municipales. En materia de desarrollo económico y social su consulta es de carácter obligatorio. Sus dictámenes no son vinculantes. Sus miembros no perciben remuneración alguna. Por ordenanza, que debe tener su iniciativa en el Departamento Ejecutivo, se establece su régimen.

CONSEJO DE LA JUVENTUD

ARTÍCULO 193: Se integra con jóvenes que actúan en la Ciudad. Sus miembros se desempeñan en forma gratuita. Es de carácter consultivo, no vinculante. Su función es proponer programas y actividades integrales para la juventud, vinculando a los jóvenes con las soluciones a los problemas de la comunidad, todo conforme a la realidad de nuestro medio. Dicta su propio reglamento interno y por ordenanza se establece su integración y atribuciones.

CONSEJO EDUCATIVO MUNICIPAL

ARTÍCULO 194: El Estado Municipal puede crear un Consejo Educativo Municipal el que debe fijar políticas y objetivos de educación complementaria, teniendo en cuenta la legislación vigente en la materia y velando por su efectivo cumplimiento. Por ordenanza se establece el número de integrantes, duración del mandato, forma y condiciones para elegir y ser elegido y manera de tomar decisiones. Es presidido por el Intendente o quien él designe para que lo represente. Los cargos son honorarios.

CONSEJO DE PARTIDOS POLÍTICOS

ARTÍCULO 195: El Estado Municipal puede crear el Consejo Municipal de Partidos Políticos integrado por todos los partidos políticos reconocidos en la Ciudad. El mismo tiene carácter consultivo, no vinculante y sus miembros no perciben remuneración alguna. Por ordenanza se establece su régimen.

REGISTRO

ARTÍCULO 196: El Concejo Deliberante establece por ordenanza un Registro General de Entidades de Participación Ciudadana.

ÓRGANOS COMPETENTES

ARTÍCULO 197: El Departamento Ejecutivo Municipal inscribe en el Registro General de Entidades de Participación Ciudadana, a aquellas instituciones que reúnan los requisitos señalados en este Capítulo. La delegación de la inscripción debe ser siempre fundamentada, pudiendo ser recurrida ante el Concejo Deliberante. Los datos incluidos en este Registro son actualizados cada dos (2) años.

CAPÍTULO III OTRAS FORMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

AUDIENCIA PÚBLICA

ARTÍCULO 198: Los vecinos o entidades de participación ciudadana, en Audiencia Pública, pueden proponer a la administración la adopción de determinadas medidas para satisfacer sus necesidades vecinales o recibir información de los actos políticos administrativos. Se realiza en forma verbal y con temario previo. Puede ser solicitada por vecinos o entidades representativas, convocadas a instancias del Concejo Deliberante o del Departamento Ejecutivo. Por ordenanza se reglamenta su funcionamiento y la participación en debates de proyectos de ordenanzas que así lo requieran.

VOZ DEL VECINO

ARTÍCULO 199: Los vecinos o representantes de los vecinos, pueden solicitar al Concejo Deliberante, participar de sus sesiones, con voz, a fin de hacerles conocer sus inquietudes y opiniones sobre los proyectos de ordenanzas que afecten de manera directa su sector, zona o barrio.

PARTICIPACIÓN DEL VECINO

ARTÍCULO 200: El Estado Municipal puede implementar instancias de participación para que los vecinos puedan intervenir en la elaboración del presupuesto, pudiendo expresar sus necesidades e intereses y dar su opinión sobre lo que consideran prioritario para mejorar su calidad de vida y la infraestructura urbanística de su sector, todo enmarcado en el desarrollo sustentable que respete su patrimonio natural, biológico, cultural y humano.

VOLUNTARIADO

ARTÍCULO 201: Los vecinos pueden solicitar al Estado Municipal la realización de una determinada actividad de competencia e interés público municipal, a cuyo fin aportan medios económicos, bienes, derechos o trabajos personales o colectivos, conforme a los requisitos y condiciones que se establezcan por ordenanza.

PADRINAZGO

ARTÍCULO 202: Por iniciativa propia o a solicitud, el Estado Municipal puede encomendar a vecinos, empresas o entidades representativas, la realización, conservación o mejoramiento de obras o bienes del dominio público municipal, conforme a los requisitos y condiciones que se establezcan por ordenanza.

SECCIÓN TERCERA DESCENTRALIZACIÓN

TÍTULO ÚNICO

CAPÍTULO ÚNICO

DESCENTRALIZACIÓN DE LA GESTIÓN

ARTÍCULO 203: El Estado Municipal coordina y promueve la descentralización de la gestión como instrumento para propender a un gobierno eficiente, fortalecer la participación vecinal y reafirmar el principio de unidad del municipio. Por ordenanza, a iniciativa exclusiva del Departamento Ejecutivo, se pueden crear organismos territoriales de gestión descentralizada, estableciendo su organización, funciones y competencias.

QUINTA PARTE
REFORMA Y ENMIENDA

SECCIÓN ÚNICA

TÍTULO PRIMERO
REFORMA POR CONVENCIÓN

CAPÍTULO ÚNICO

CONVENCIÓN

ARTÍCULO 204: Esta Carta Orgánica puede ser reformada en todo o en cualquiera de sus partes, por una Convención convocada al efecto. La ordenanza que declare la necesidad de la reforma debe ser sancionada con el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los miembros del Concejo Deliberante. No puede ser vetada por el Departamento Ejecutivo y debe ser publicada durante diez (10) días en medios de comunicación que tengan difusión masiva en la Ciudad. No puede ser reformada sino después de transcurrido un (1) año desde su entrada en vigencia.

CONVOCATORIA

ARTÍCULO 205: Declarada la necesidad de la reforma, el Departamento Ejecutivo convoca a elecciones de Convencionales.

REQUISITOS

ARTÍCULO 206: La ordenanza declarativa debe contener:

1. Si la reforma es total o parcial. En este último caso, designar con precisión el o los artículos que se considera necesario reformar.
2. Plazo dentro del cual se realizará la elección.
3. Partida presupuestaria para el gasto de funcionamiento de la Convención.
4. Plazo en que debe expedirse la Convención que no puede ser mayor de seis (6) meses, no admitiéndose su prórroga. En caso de reforma total, el vencimiento del plazo sin la conclusión de las tareas de la Convención, trae la nulidad de las reformas efectuadas. En caso de reforma parcial, se reputan válidas las reformas sancionadas.

COMPOSICIÓN

ARTÍCULO 207: La Convención se compone de un número igual al doble de los miembros que integran el Concejo Deliberante. Su elección se hace por el sistema de representación proporcional D'Hont. Para ser Convencional rigen los mismos requisitos e inhabilidades previstos para los Concejales. El cargo de Convencional es compatible con cualquier otro a nivel municipal, provincial o nacional, excepto el de miembro de la Junta Electoral Municipal.

TÍTULO SEGUNDO
ENMIENDA

CAPÍTULO ÚNICO

ENMIENDA

ARTÍCULO 208: La enmienda de hasta dos (2) artículos y sus concordantes puede ser efectuada por el Concejo Deliberante con el voto de los dos tercios (2/3) del total de sus miembros. Queda incorporada al texto de la Carta Orgánica si se ratifica por referéndum obligatorio.

La enmienda sólo puede llevarse a cabo con dos (2) años de intervalo.

Las enmiendas aprobadas son enumeradas consecutivamente y se incorporan enseguida en la Carta Orgánica sin alterar el texto de esta, anotándolas al pie de cada uno de los artículos modificados y fecha en que entran en vigencia.

El presente artículo no puede modificarse por enmienda.

CLÁUSULAS TRANSITORIAS

PRIMERA: La presente Carta Orgánica entrará en vigencia a partir de la jura de la misma. Los miembros de esta Convención prestan juramento y compromiso de cumplirla en Sesión Especial y pública, antes de disolver el Cuerpo.

El Intendente Municipal, miembros de Honorable Concejo Deliberante, miembros de Tribunal de Cuentas, Juez de Faltas, Secretarios y Directores lo harán en la misma oportunidad a continuación de aquellos.

El pueblo de la Ciudad será invitado a jurar fidelidad a esta Carta Orgánica Municipal en acto público.

SEGUNDA: Es obligatorio para el Gobierno Municipal la más amplia y pronta difusión de esta Carta Orgánica, en especial en los establecimientos educativos, entidades intermedias y centros vecinales, sin perjuicio de las comunicaciones oficiales pertinentes.

TERCERA: El texto oficial de esta Carta Orgánica, suscripto por su Presidente, los Secretarios y todos los Convencionales se refrendará con sellos de la Convención y se entregará en custodia al Honorable Concejo Deliberante, al Archivo Histórico Municipal y a cada uno de los Convencionales, a la que se le podrá adjuntar copia del Acta de Donación de la Estancia de Alta Gracia, del Testamento de Manuel Solares, del Decreto Provincial N° 185 del año 1899 que instituye el Municipio en la Villa de Alta Gracia y de la Ley Provincial N° 3849 que eleva a Alta Gracia a la categoría de Ciudad. Se remitan copias al Gobierno Nacional y Provincial.

CUARTA: Esta Convención queda disuelta al finalizar la Sesión Especial de Juramento de esta Carta Orgánica. Las autoridades de la Convención Municipal quedan facultadas para realizar todas las tareas administrativas que requiera esta disolución.

QUINTA: Hasta tanto se dicten las ordenanzas y demás normas reglamentarias para cada caso mencionado en esta Carta Orgánica, subsisten los actuales regímenes legales en todo aquello compatible con la materia y en cuanto no se opongan expresamente a las mismas. Las Concesiones y/o convenios que tengan vigencia en la actualidad continuarán rigiéndose por las respectivas ordenanzas y contratos hasta su vencimiento.

SEXTA: Los nuevos institutos creados por esta Carta Orgánica entran en vigencia a partir del próximo período de Gobierno Municipal.

SÉPTIMA: Hasta tanto el Honorable Concejo Deliberante reglamente el ejercicio de los derechos de Consulta, Iniciativa, Referéndum y Revocatoria, será de aplicación lo que taxativamente dispone esta Carta Orgánica y supletoriamente lo que establece la Ley N° 8102 (Ley Orgánica Municipal).

OCTAVA: El cargo de Viceintendente comienza a regir a partir de la próxima renovación de las autoridades del Gobierno Municipal.

NOVENA: Los mandatos del Intendente, Concejales y miembros del Tribunal de Cuentas en ejercicio al momento de sancionarse esta Carta Orgánica, deben ser considerados como primer período a los fines de la reelección.

DÉCIMA: El régimen de incompatibilidades con los cargos en el Estado Municipal, fijado en esta Carta Orgánica será de plena e inexcusable aplicación a partir del próximo período de gobierno.

DÉCIMO PRIMERA: La Junta Electoral Municipal se constituye a partir de la Sanción de esta Carta Orgánica, previo convenio con el Poder Judicial de la Provincia, a los fines de Ley.

DÉCIMO SEGUNDA: Los plazos establecidos en los artículos 157 y 158 de esta Carta Orgánica referidos a elecciones y convocatoria respectivamente, para la renovación de autoridades, no rigen para las próximas elecciones del año 1999.

DÉCIMO TERCERA: Se establece que las primeras elecciones ordinarias para la renovación de la totalidad de las autoridades municipales, tendrá lugar el día 10 de octubre de 1999.

DÉCIMO CUARTA: En el plazo de un (1) año a partir de la sanción de esta Carta Orgánica, el Concejo Deliberante deberá sancionar la ordenanza que reglamente el funcionamiento del Tribunal Administrativo de Faltas. En la fecha de la promulgación de la ordenanza mencionada, el Departamento Ejecutivo deberá designar el o los Jueces Municipales de Faltas.

DÉCIMO QUINTA: Hasta tanto se determine la zonificación establecida en el artículo 189, para la conformación de centros vecinales, se mantendrá la delimitación actual.

DÉCIMO SEXTA: El máximo y proporción por género establecido en el artículo 152 de esta Carta Orgánica tiene vigencia hasta el 31 de diciembre del año 2.005.

DÉCIMO SÉPTIMA: Cuando en la presente Carta Orgánica se advirtiera un error material o el contenido de alguna de sus normas produjera efectos contrarios a los fines que surgen de sus disposiciones integralmente consideradas, el Honorable Concejo Deliberante, por el voto de la totalidad de los miembros del Cuerpo y por única vez, procederá a la reforma por enmienda, sin necesidad de que sea confirmada por referéndum popular. Este procedimiento sólo podrá efectuarse dentro del período de un año después de sancionada la Carta Orgánica.

El Concejo Deliberante podrá consultar la opinión de las personas que integraron la Convención.

**SANCIONADA POR LA HONORABLE CONVENCION CONSTITUYENTE MUNICIPAL
DE LA CIUDAD DE ALTA GRACIA, EL DÍA NUEVE DE AGOSTO DE MIL
NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE.**

NOLBERTO ABEL GUTIERREZ – Presidente
ALBERTO MARTINEZ WAGNER – Secretario Legislativo
CARLOS ALBERTO RATTI – Secretario Administrativo